

П Р И К А З

« 16» августа 2021г

№4

"Об организации горячего питания учащихся"

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в РФ» и санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409 -08, в целях организации здорового и безопасного питания в школе, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, детей из многодетных, малоимущих семей, учащихся с ОВЗ и инвалидов с возложением на нее обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществления контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции, заместителя директора по ВР Занаева М.У..
2. **Ответственной по питанию Занаевой М.У.:**
 - 2.1. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов.
 - 2.2. Обновить базу данных на получение льготного питания в соответствии с приказом №___ от _____ «О порядке учета и выявления категорий учащихся, имеющих право на получение льготного питания» МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».
 - 2.3. Разработать графики приема горячих завтраков, обедов с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
 - 2.4. Разработать график дежурства педагогов в столовой.
 - 2.5. Контролировать двухразовое горячее питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по адаптированным образовательным программам.
 - 2.6. Контролировать заполнение табелей ежедневного учета детей.
 - 2.7. Осуществлять ежедневный контроль за работой классных руководителей по заказу питания.
 - 2.8. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся школы в соответствии с СанПиНом 23/243590-20.
 - 2.9. Активизировать работу бракеражной комиссии с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся.
 - 2.10. Организовать:
 - проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
 - контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
 - системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока; профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.
 - 2.11. Систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на сайте;
3. **Занаевой А.У., социальному педагогу:**
 - предоставлять ответственной за организацию питания Занаевой М.У. в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, табели учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков.

- осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов;

4. Закрывевой Т.Ю., медицинской сестре:

4.1. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

4.2. Организовать контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

5. Классным руководителям 1-4 классов.

5.1. Организовать горячее питание учащихся класса по утвержденному графику.

5.2. Осуществлять ежедневно заказ питания в столовой.

5.3. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

5.4. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

5.5. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

5.6. Классным руководителям 1-11 классов:

- Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 15 сентября 2021 года;

- Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года;

6. Заведующему хозяйственной частью Гагаеву С.Э. :

6.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

6.2. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

6.3. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

7. Мушукаеву А.Т. заведующего производством, назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

7.1. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

8. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя по УВР Занаеву М.У.

Директор школы

Талхикова С.Б.

С приказом ознакомлены:

Закрывева Т.Ю.

Гагаев С.Э.

Занаева М.У.

Мушукаева А.Т.

Занаева А.У.