

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №3»)**

**Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
ГУЪМСАН КЮШТАН «ОЙСХАРАРА
ЙУККЪЕРА №3 ЙОЛУ ИШКОЛ»**

366211, Ч Р, Гудермесский район, с.п. Ойсхар ул.У.М.Кадырова,11 , тел.8(938)995-56-08,e-mail: oysangur @ list.ru

ПРИКАЗ

10 января 2025г.

№06/1

**О назначении ответственного за организацию
профильного обучения в среднем общем
образовании и утверждении Дорожной карты
по**

**реализации профильного обучения на 2025-
2026 учебный год**

В целях исполнения пункта 5 Протокола №3 заседания коллегии Министерства от 29.11.2024г. и качественной работы по организации и подготовки профильного обучения в МБОУ «Ойсхарская СШ№3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Назначить ответственной за организацию профильного обучения в среднем общем образовании МБОУ «Ойсхарская СШ№3» заместителя директора по учебной работе Осмаеву К.Д.
- 2.Утвердить Дорожную карту по реализации профильного обучения в 2025-2026 учебном году (приложение 1).
- 3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Талхикова С.Б.

**Дорожная карта МБОУ «Ойсарская СШ№3» по
реализации профильного обучения на уровне СОО в 2025-
2026 учебном году**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Актуализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	январь	Методист
Актуализировать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО: – положение о профильном обучении; – положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; -положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; -положение о сетевом взаимодействии; – положение о портфолио выпускников; -положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.	январь	Директор ОО, заместитель директора по УР
приказ «О проведении мониторинга подготовки учителей-предметников к реализации профильного обучения на уровне СОО»;	Май	Директор ОО, заместитель директора по УР
Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	До 1 сентября	Директор ОО
2. Программно-методическое обеспечение		

Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете	В течение учебного года	Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО	В течение учебного года	Методист, руководители методических объединений (руководители МО)
Организовать методическую работу с учетом по реализации ОО к профильному обучению	По плану ОО	Методист,
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности для профильного обучения	В течение учебного года	Методист
Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору	Июнь – август	Руководители МО
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения	Май	Директор ОО, Заместитель директора по, УР, ВР , методист
Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО	Июнь – август	Руководители МО
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Методист
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Методист
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации.	Июнь – август	Руководители МО
3. Организационно-информационное обеспечение		

Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11 классах	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР
Направить информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением	февраль	Директор ОО
Провести опросы учащихся 9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УР
Организовать набор учащихся на профильное обучение.	Июнь-август	Директор ОО, Заместитель директора по УР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Заместитель директора по УР
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог
4. Кадровое обеспечение		

Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Директор ОО, Заместитель директора по УР
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Заместитель директора по МР
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по МР
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения	Май	Заместитель директора по МР
Провести методические семинары по дидактической структуре эффективного урока	По плану школы	Заместитель директора по МР
5. Материально-техническое обеспечение		
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы	В течение учебного года	Методист
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Руководитель ОО, Методист
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение учебного года	Методист
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения	В течение учебного года	Методист
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Завхоз
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Завхоз

6. Мониторинг управленческой деятельности

Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения	Май	Руководитель ОО
Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда	В течение учебного года	Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР
Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения	По плану ОО	Руководитель ОО
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения	По циклограмме ОО	Руководитель ОО
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР