

**План ВШК МБОУ «Ойсхарская СШ№3»
Гудермесского муниципального района
на 2019-2020 учебный год.**

Цель:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи:

- ⊗ Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- ⊗ Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- ⊗ Разработать систему диагностики:
 - ⊗ отслеживающую динамику развития учащихся;
 - ⊗ изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - ⊗ фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - ⊗ совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - ⊗ обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- ⊗ эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы контроля | Исполнители контроля | Место подведения итогов |
|---|---|---------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Август | | | | | |
| 1. Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда | Состояние кабинетов, мебели, школьной столовой, спортзала | Тематический. | Наблюдение беседа | Директор, завхоз. | Совещание при директоре |
| 2. Расстановка кадров. Утверждение учебного плана, расписания уроков. | Распределение учебной нагрузки учителей | Персональный | Беседа, изучение документации | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| 3. Работа учителей с образовательными учебными программами и рабочими программами | Своевременность составления, правильность планирования, соответствие программ и УМК, утверждение. | Персональный | Беседа, изучение документации | Зам. директора по УВР | Педсовет |

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы контроля | Исполнители контроля | Место подведения итогов |
|---|--|--------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1. Общая подготовка школы к новому учебному году. | Проверить организованное начало учебного года (посещаемость, обеспеченность учебниками, соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния) | Рейды | Наблюдение беседа | Администрация | Совещание при директоре |
| 2. Ознакомление членов педагогического коллектива школы с нормативно-правовым обеспечением по проведению ОГЭ в 2020 году. | Изучить нормативно-правовую документацию по обеспечению и проведению ОГЭ в 2020 году | | Беседа, изучение документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. Организация обучения по адаптированным учебным программам. | Формирование банка данных об инвалидах, нуждающихся в обучении по индивидуальным адаптированным программам. | Тематический | Беседа, изучение документации | Зам. директора по УВР | Оформление документации |
| 4. Содержание планов воспитательной работы классных руководителей и руководителей | Проверить соответствие содержание планов классных руководителей, возрастным особенностям обучающихся, | Обзорный | Анализ планов, анкетирование | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| кружков и секций. | актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом. | | обучающихся | | |
| 5. Проведение диагностических работ во 2-10 классах. (Входной контроль) | Стартовый контроль за знаниями учащихся. | Тематический | Тестирование, анализ | Зам. директора по УВР, ШМО | Совещание при директоре |
| 6. Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов. | Определить начальный уровень чтения | Тематический | Наблюдение анализ | Зам. директора по УВР(НШ) | Совещание при директоре |
| 7. Проведение «Регионального исследования уровня подготовки к обучению учащихся 1-х классов» | Определить уровень подготовки учащихся 1-х классов к систематическому обучению в школе | Диагностический | Анализ | Зам. директора по УВР(НШ) | Совещание при директоре |
| 8. Адаптация обучающихся первых классов. | Выявление причин тревожности и дезадаптации. | Диагностический | Посещение уроков. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией | | | | | |
| 9. Проверка журналов (классных, факультативных, индивидуального обучения) | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов | Обзорный | Просмотр документации анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 10. Проверка личных дел учащихся 1-10 классов. | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | Обзорный | Просмотр, анализ документации | Делопродователь | Совещание при директоре |

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы контроля | Исполнители контроля | Место подведения итогов |
|--|--|---------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| Адаптация обучающихся 10 класса к условиям обучения в старшей школе. | Осуществление преемственности между средним звеном и старшей школой. | Тематический | Посещение уроков, срез знаний, контроль тетрадей, дневников, анкетирование | Психолог | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|--|--|--------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| 2.Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе. | Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета | Тематический | Посещение уроков, срез знаний, контроль тетрадей, дневников, анкетирование | Зам. директора по УВР, ШМО, психолог. | Совещание при директоре |
| 3. Подготовка к педсовету «Проведение государственной итоговой аттестации в 2020 году. Проблемы и пути их решения» | Определить, использует ли учитель разнообразие методов обучения и видов учебной деятельности в ходе подготовки к ГИА. | | Собеседование с учителями, посещение уроков. | Зам. директора по УВР. | Педсовет |
| 4. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2020» | Привитие интереса к предмету, развитие творческих способностей. | | Подведение итогов | Зам. директора по УВР. ШМО | Педсовет |
| 5. Комплектование кружков, групп, секций дополнительного образования. | Способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования | Обзорный | Собеседование с руководителями кружков и секций | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 6.Развитие вычислительных навыков на уроках математики во 2-3 классах. | Приемы и методы, используемые учителем | Тематический | Посещение уроков, срез знаний | Зам. директора по УВР (НШ) | Совещание при директоре |
| 7.Неделя английского языка. 8.Неделя русского языка и литературы. | развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению. | | Анализ | Руководители ШМО | Заседание МО |
| 9. Участие в проекте «Я сдам ОГЭ» | Проверить уровень подготовки | Тематический | Анализ тестирования | Зам. директора по УВР, | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией | | | | | |
| 10. Проверка рабочих тетрадей (русский язык, чеченский язык, математика 2-10 классы) | Соблюдение единого орфографического режима | Обзорный | Просмотр, анализ. | Рук.ШМО | Заседание МО |
| 11.Работа классных руководителей по воспитанию ответственного | Соблюдение единого орфографического режима | Обзорный | Просмотр, анализ. | Рук.ШМО | Заседание МО |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------|---------------------|----------|
| отношения к ведению дневника обучающегося. | | | | | |
| 12. Проверка журналов (классных, факультативных, индивидуальных) | Объективность выставления отметок, накопляемость отметок по предметам. | | Просмотр, анализ. | Замдиректора по УВР | Педсовет |

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы контроля | Исполнители контроля | Место подведения итогов |
|--|--|--------------|---|-----------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 1. Организация индивидуальных занятий с учащимися, имеющими низкие учебные возможности. | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Посещение занятий, анализ | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Состояние документации по технике безопасности. | Анализ состояния документации по ТБ. | Обзорный | Просмотр, собеседование | Рук. ОБЖ | Совещание при директоре |
| 3. Педсовет «Проведение государственной итоговой аттестации в 2020 году. Проблемы и пути их решения» | Совершенствование методов подготовки к ОГЭ. | | | | Педсовет |
| 4.Формирование навыков решения уравнений типа $x^2=ay$ учащихся 8-х классов. | Формирование навыков выполнения заданий №9,15 ОГЭ по математике. | Тематический | Посещение занятий, тест, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 5.Развитие орфографических навыков на уроках русского языка в 4 –х классах. | Изучить методы работы учителя | Тематический | Посещение уроков, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 6.Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися и семьями, оказавшимися в опасной жизненной ситуации. | Проверка наличия педагогического сопровождения учащихся девиантного поведения. Корректировка списка учащихся, прогуливающих уроки по неуважительной причине. | | Анализ документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 7.Апробация устного собеседования в 9-х классах. | Проверить знания по русскому языку в разделе «Говорение». | Тематический | Собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 8.Неделя математики, физики. | Развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к предмету | | Анализ | Рук. ШМО | Заседание МО |
| 9.Неделя информатики. | | | | | |

Контроль за школьной документацией

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------|----------|--------------|
| 10. Проверка контрольных тетрадей (русский язык, чеченский язык, математика 2-10 классы. | Соблюдение единого орфографического режима. | | Просмотр, анализ. | Рук. ШМО | Заседание МО |
|--|---|--|-------------------|----------|--------------|

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы контроля | Исполнители контроля | Место подведения итогов |
|--|--|-----------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| 1.Диагностические работы за 1 полугодие во 2-10 классах. | Диагностика и мониторинг учебных результатов | Тематический | Анализ контрольных работ | Зам. директора по УВР, | Совещание при директоре |
| 2.Выполнение образовательных программ в 1 полугодии в 1-10 классах. | Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания за 1 полугодие. | Обзорный | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3.Посещение уроков математики в 7 классах (Многочлены) | Формирование навыков выполнения заданий ОГЭ и ЕГЭ. | Тематический | Посещение уроков, тест | Зам. директора по УВР, | Совещание при директоре |
| 4.Проверка техники чтения во 2-4классах. | Проверить формирование навыков чтения | Диагностический | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 5.Проведение тренировочных ВПР в 4-х классах по русскому языку, математике, окружающему миру. | Диагностика достижения предметных и метапредметных результатов | Диагностический | Анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 6.Подготовка к педсовету «Мотивация учения-основное условие успешного обучения» | Формирование установки на использование методов и приемов повышения учебной мотивации школьников | | Посещение уроков, анализ | Зам. директора по УВР | |
| 7.Анализ учета посещаемости. | Анализ учета посещаемости обучающихся | Обзорный | Анализ | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 8.Неделя ИЗО, музыки, технологии. | Развитие интереса к предмету. | | Анализ | | Заседание МО |
| Контроль за школьной документацией | | | | | |
| 9.Проверка рабочих тетрадей (английский язык, история, география, биология, химия, физика- 5-10 классы). | Соблюдение единого орфографического режима | Обзорный | Просмотр, анализ. | Зам. директора по УВР, рук.ШМО | Заседание МО |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|----------|------------------|-----------------------|----------|
| 10.Проверка журналов 1-10 классов. | Объективность выставления итоговых отметок. | Обзорный | Просмотр, анализ | Зам. директора по УВР | Педсовет |
|------------------------------------|---|----------|------------------|-----------------------|----------|

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы контроля | Исполнители контроля | Место подведения итогов |
|--|--|-----------------|--|------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| 1. Деятельность учителей, работающих по индивидуальным программам обучения детей, с ограниченными возможностями здоровья. | Изучение уровня преподавания занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении. | Персональный | Посещение уроков, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Педсовет «Мотивация учения-основное условие успешного обучения» | Формирование установки на использование методов и приемов повышения учебной мотивации школьников | | | Администрация | Педсовет |
| 3. Выполнение рекомендаций ЦОКО учителями по результатам Регионального исследования уровня подготовки к обучению учащихся 1-х классов. | Промежуточный контроль | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. Проект «Я сдам ОГЭ» | Проверить уровень подготовки | Тематический | Анализ тестирования | Зам. директора по УВР, | Совещание при директоре |
| 5. Проведение тренировочных ВПР в 5-6 классах по русскому языку и математике. | Диагностика достижений предметных и метапредметных результатов. | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 6. Олимпиада в начальных классах. | Выявление творческих способностей обучающихся. | | Анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 7. Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся. | Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы | | Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 8. Уровень сформированности навыков учебного труда у первоклассников. | Проверить формирование навыков | Диагностический | Посещение уроков, анализ | Зам. директора по УВР | |
| 9. Неделя начальных классов. | Развитие интереса к предмету. | | Анализ | Рук. ШМО | Заседание ШМО |
| Контроль за школьной документацией | | | | | |

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы контроля | Исполнители контроля | Место подведения итогов |
|--|---|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 1.Подготовка к педсовету «Без творчества нет учителя» | | Тематический | Посещение уроков, анкетирование. | Заместители директора педколлектив. | Педсовет |
| 2.Посещение уроков в 8 классах (Вводные конструкции. Группы вводных слов, вводных сочетаний, слов по значению) | Формирование навыков выполнения заданий ЕГЭ. | Тематический | Посещение занятий, тест, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. Формирование практических навыков на уроках технологии в 1-4 классах. | Изучить приемы и методы, используемые учителем. | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4.Устное собеседование в 9-х классах. | Допуск к ОГЭ | Тематический | Анализ | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 5.Работа классных руководителей с семьей. | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей. | Тематический | Анализ, собеседование | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 6.Неделя истории, обществознания, географии. Неделя молодого педагога. | Привитие интереса к предмету | | Анализ | Рук.ШМО | Заседания ШМО |
| Контроль за школьной документацией | | | | | |
| 7.Проверка рабочих тетрадей (русский язык, чеченский язык, математика 2-10 классы). | Качество проверки, работа над ошибками | Тематический | Просмотр, анализ. | Зам. директора по УВР,рук. ШМО | Заседания ШМО |

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы контроля | Исполнители контроля | Место подведения итогов |
|---|--|--------------|--|-----------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МАРТ | | | | | |
| 1. Состояние работы по подготовке учащихся к ОГЭ-2020 | Проверка работы учителей, классных руководителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9-х классов. | Тематический | Наблюдение, посещение занятий, анализ документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Педсовет «Без творчества нет учителя» | Изучить основные причины и принять меры по повышению интереса к чтению | Тематический | Анализ документации, собеседование | Заместители директора | Педсовет |
| 3. Списывание в 1 классе | Выявить умения детей списывать с печатного текста. | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. Развитие вычислительных навыков на уроках математики во 2-3х классах. | Выявить уровень вычислительных компетенций учащихся | Тематический | Посещение уроков, срез знаний | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 5. Содержание и проведение классных часов | Изучить систему работы классных руководителей | Тематический | Посещение классных часов и их анализ | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 6. Проведение тренировочных ВПР в 4-7 классах. | Диагностика достижений предметных и метапредметных результатов. | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 7. Неделя химии, биологии. Неделя психологов, социальных педагогов. | Привитие интереса к предмету | | Анализ | Рук.ШМО | Заседание ШМО |
| Контроль за школьной документацией | | | | | |
| 8. Проверка контрольных тетрадей (русский язык, чеченский язык, математика в 5-10 классах). | Выполнение графика контрольных работ | Обзорный | Просмотр, анализ. | Рук.ШМО | Заседание ШМО |
| 9. Проверка журналов 1-10 классов. | Выполнение программ по предметам | Обзорный | Просмотр, анализ. | Зам. директора по УВР | Педсовет |

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы контроля | Исполнители контроля | Место подведения итогов |
|---|---|-----------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 1.Итоговые диагностические работы в 1-10 классах. | Диагностика и мониторинг учебных результатов | Тематический | Итоговые тестирования | Зам.директора по УВР,рук. ШМО | Совещание при директоре |
| 2. Участие в проекте «Я сдам ОГЭ». | Проведение итогов мониторинга. | | Анализ тестирования | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3.Прохождение программы и ее практической части | Проверить соответствие запланированных и фактически проведенных уроков. | | | | Совещание при директоре |
| 4.Контроль организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов. | Анализ повторения пройденного материала при подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,10 классов | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 5.Проведение ВПР в 5-7 классах. | Диагностика достижений предметных и метапредметных результатов. | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 6. Комплексная проверка учащихся 4-х классов (ВПР) | Подведение итогов | Диагностический | итоговые тестирования | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 7.Неделя ОБЖ, физической культуры. Неделя чеченского языка и литературы. | Привитие интереса к предмету | | Анализ | | |
| 8.Работа классных руководителей по активации духовно-нравственного воспитания обучающихся. | Выявить и пропагандировать наиболее результативные мероприятия по духовно – нравственному направлению | Тематический | Посещение классных часов | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией | | | | | |
| 9. Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к введению дневника учащегося | Проверка дневников, посещение классных часов, уроков | Обзорный | Просмотр, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы контроля | Исполнители контроля | Место подведения итогов |
|---|---|--------------|---|-----------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МАЙ | | | | | |
| 1. Учет детей. | Подготовить итоги | Обзорный | Анализ документации, собеседование | Турлаев А. А. | Собеседование |
| 2. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. | Анализ деятельности педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год. | | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. |
| 3. Комплексная проверка учащихся 1-3 классов. (Будущее Чечни) | Диагностика достижений предметных и метапредметных результатов. | Тематический | Итоговые тестирования | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. |
| 4. Проверка техники чтения в 1-4 классах. | Сравнительный анализ | Тематический | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. |
| 5. Педсоветы: «О допуске обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации» | Принять решение о допуске обучающихся 9-11 классов к ГИА, о переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс. | | Анализ документации, собеседование | | педсовет |
| 6. «О переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс» | | | | | |
| 7. Работа с обучающимися из опекаемых семей. | Эффективность профилактической работы с детьми из опекаемых семей. | | Беседы с классными руководителями и обучающимися. | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | |
| 8. Контроль за состоянием журналов 1-10 классов. | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления итоговых отметок Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации. | Обзорный | Просмотр журналов, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы контроля | Исполнители контроля | Место подведения итогов |
|--|--|---------------------|------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ИЮНЬ | | | | | |
| 1. Выявление уровня знаний учащихся в ходе государственной (итоговой) аттестации | Анализ уровня знаний учащихся 9-х классов. Результаты ГИА | Итоговый | Анализ документации | Директор Зам. директора по УВР, ШМО | Совещание при директоре. |
| 2. Занятость учащихся в летнее время | Организация летнего отдыха | Фронтальный | Наблюдение, опрос | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией | | | | | |
| 3. Состояние журналов 9-х классов. | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9-х классов к сдаче в архив | Обзорный | Просмотр | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. Состояние личных дел учащихся 1-10 классов | Оформление личных дел | Обзорный | Просмотр | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 5. Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников. | Итоговый | Проверка документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |