**Рассмотрен и принят**

**на педагогическом совете Утвержден приказом Протокол № 1**

**Протокол № 1 № 40 от 31 августа 2017г.**

**30 августа 2017г.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Талхикова С.Б./**

**План**

 **учебно-воспитательной работы**

**МБОУ" Ойсхарская средняя школа №3"**

**на 2017-2018 учебный год**

 **ИНН –2005006024/КПП 200501001 ОГРН-1082032001314**

**Статистические коды:**

 **ОКПО-87454729**

 **ОКОГУ-49007**

 **ОКАТО-96210555000**

 **ОКВЭД-80.21.2.**

 **ОКФС-14**

 **ОКОПФ-72**

**Юридический адрес: 366 211 Российская Федерация, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, Ойсхарское сельское поселение,**

**ул. У.М.Кадырова, 11**

**Телефон: 8(87152)2-50-70**

 **Руководство школы:**

**Директор школы**: **Талхикова Санет Билаловна**

**Заместитель директора по УВР**: **Осмаева Куржан Дардаиловна**

**Заместитель директора по УВР (начальная школа) Ибрагимова Ханифа**

 **Хамзатовна**

**Заместитель директора по воспитательной работе**: **Занаева Маруся Увайсовна**

**Заместитель директора по научно-методической работе: Ибрагимова Яхита**

 **Хамзатовна**

**Заместитель директора по ИКТ:** **Хазбулатов Арби Умарович**

“ Развитие творческой деятельности

учащихся в условиях

модернизации образования"

СОДЕРЖАНИЕ

 ***1.Использование оценочных процедур для повышения качества образования.***

 ***2. Цели и задачи на 2017-2018 учебный год.***

 ***3.Организация деятельности школы, направленная на получение***

 ***бесплатного среднего полного общего образования.***

***4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.***

***5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.***

***6. Управление школой.***

***7. Работа с родителями.***

***8.Циклограмма деятельности школы.***

***9. Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом.***

***10. Педсоветы.***

***11. Тематика совещаний при директоре.***

***12. Охрана труда и ТБ.***

***13. Укрепление учебно-материальной базы школы.***

***14. Организационно-педагогические мероприятия.***

***15. Планирование годовой отчетности школы.***

***16. План заместителя директора по УВР (начальная школа).***

***17. План научно-методической работы заместителя директора по НМР.***

***18. План заместителя директора по воспитательной работе.***

***19. План работы школьной библиотеки.***

***20.План школьного психолога.***

***21.План работы заместителя директора по ИКТ.***

***Использование оценочных процедур***

***для повышения качества образования***

 Российская Федерация сегодня находится в такой ситуации, когда всё общество ощущает коренные перемены во всех сферах общественной жизни: политической, экономической, социальной, духовной. Изменяются взгляды людей, возрастает роль гражданского общества, пересматривается система ценностей.

Не осталась в стороне от происходящих реформ и сфера образования, как основа формирования будущего потенциала страны: обновляется содержание образования, вводятся новые предметы, приветствуется инновационная и творческая работа учителя, в центре которой находится личность современного ученика. Личность свободная, высококультурная и образованная, способная самореализовываться в условиях коренных преобразований, происходящих в России и в Чеченской Республике, - основа будущего нашего народа. И в этом процессе воспитания и обучения личности, гражданина отводится главная задача учителю.

 **Целью работы нашего педагогического коллектива является**: формирование гуманистически ориентированной, уважающей права и свободы других людей личности, способной разбираться в огромном объёме информации современного мира, способной быстро принимать разумные решения, самостоятельной и социально адаптированной. И вся работа нашей школы направлена на создание условий для всестороннего развития такой личности.

 **Главными направлениями деятельности коллектива являются**: демократизация школьной жизни и гуманизация учебно-воспитательного процесса.

 **Основными путями достижения целей, поставленных перед коллективом, мы считаем:**

1. дифференцированный подход в обучении детей;
2. дифференциация обучения учащихся;
3. дополнительная работа с одарёнными детьми;
4. проведение нестандартных форм уроков, творческие отчёты учителей, взаимопосещение

 уроков;

1. систематическое использование в работе накопленного практического опыта передовых

 учителей страны, республики и своей школы.

Работа школы в 2016-2017 учебном году была направлена на реализацию следующих задач: -повысить качество образования за счет внедрения инновационных технологий, психолого-педагогических подходов в обучении и воспитании;

-усиление ориентации ОУ на развитие индивидуальных способностей и поддержку социальной успешности каждого школьника;

- повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения;

-создание благоприятных условий для развития талантливых обучающихся через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования.

 Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению

у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой.

 **Для решения поставленных задач были:**

 – составлен учебно-воспитательный план работы школы;

 –составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;

– создана структура методической службы в школе;

– все методические объединения имели четкие планы работы;

– проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

 – работа по организации учебно-воспитательного процесса, по решению главной задачи

 школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

 **Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием**.

 **Учебный план школы разработан в соответствии с новыми образовательными программами.**

 Учебная нагрузка учащихся не превышает объема максимально допустимой нагрузки, установленной Санитарными правилами СП 2.3.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений».

 В учебном плане школы соблюдается соотношение между федеральным, региональным компонентами и компонентом школы. Прежде всего, учебный план ориентирован на фундаментальную подготовку детей по общеобразовательным дисциплинам.

 Объем домашних заданий (по всем предметам) таков, что затраты времени на его выполнение не превышают (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах-2ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.30). Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.10). Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждено директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

 При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы. Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется. В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий. Анализ классных журналов показал: обязательный минимум

содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся. Школа укомплектована квалифицированными кадрами.

 **Анализ профессиональной подготовленности педагогов к решению**

 **образовательных и педагогических задач.**

**Количественные и качественные характеристики кадрового состава.**

 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет задачу управления качеством образования как приоритетную. В этой связи важное значение приобретает управление качеством преподавания. Мониторинг качества преподавания включает в себя:

* мониторинг профессионального роста преподавателя
* мониторинг состояния преподавания учебных дисциплин.

Работа школы в режиме развития и формирования нового образовательного пространства требуют учителя нового типа. Важнейший элемент в личности нового учителя-культура педагогического влияния на учащихся, родителей, коллег по работе. Она выражается в педагогическом общении, конечным показателем которого является переход к сотрудничеству учителей и учащихся, родителей и учителей, учащихся друг с другом и учебных групп.

Каждый учитель школы является самобытной личностью, имеющий свою «изюминку», умеющий увлечь детей не только своим предметом, но и своим миропониманием, своей гражданской позицией.

 В школе работают учителя, имеющие награды и поощрения:

Талхикова С.Б., директор школы - имеет Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ».

Почётными грамотами Министерства образования и науки ЧР награждены: Осмаева К.Д.- заместитель директора по УВР, Занаева М.У. - заместитель директора по ВВР, Эскербиева З.М. - учитель биологии, Зубайраева З.В. - учитель русского языка и литературы, Ибрагимова Х.Х. - учитель физики, Эльтукаева М.М.-учитель чеченского языка и литературы, Солтаева З.Г.- учитель английского языка, Турлаев А.А. - учитель химии, Ибрагимова Я.Х.-учитель начальных классов, Мачаева Т.Р.- учитель начальных классов, Шабаева Н.Г.-учитель чеченского языка и литературы. В школе работает победитель республиканского конкурса «Воспитать человека» - Зубайраева З.В.

Эффективность обучения учащихся зависит от успешности решения обязательного круга профессиональных задач учителями школы на основе применения профессиональных знаний, ориентированных на высокие результаты в обучении учащихся. В каком направлении развивается учебно-воспитательный процесс, напрямую зависит от профессиональной подготовленности педагогического коллектива школы.

***Сведения о стаже работы в школе***

 1. от 1 до 5 лет – 10 человек;

 2. от 5 до 15 – 4 человек;

 3. от 15 до 20 – 2 человек;

 4. от 20 и более – 15 человек.

Просматривается стабильность коллектива, свидетельствующее о привлекательности работы в нем его членов, 10 опытных учителей, которые имеют свой стиль, свои апробированные методы и формы работы, обеспечивающие результативные показатели.

Всего 30

Педагогов

Высшая категория—5ч.

Первая категория­­----8ч.

Не имеют категории-18

 **Средний возраст педагогов:**

 до 25 лет от 25 до 40 лет от 41 до 55лет выше 55лет

 В области кадровой политики школа решает задачу качественного обновления системы подготовки и профессионального образования педагогических кадров, повышения требований к личности учителя, закрепления молодых специалистов.

 **Анализ учебно-воспитательного процесса.**

 **Состав учащихся:**

Учащиеся школы в целом характеризуются как воспитанные, мотивированные на положительные учебные результаты. В школе соблюдаются Правила для учащихся, проводится систематическая работа по недопущению пропуска занятий без уважительных причин, ведется строгий контроль посещаемости уроков, принимаются меры, исключающие опоздания на уроки.

 **Численность учащихся в школе в 2016- 2017 учебном году:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I ступень** | **II ступень** | **III ступень** | **Всего по ОУ** |
| Количество учащихся | 237 | 209 | 23 | 469 |
| Общее количество классов | 11 | 10 | 2 | 23 |
| Средняя наполняемость классов | 25 | 20 | 10 | 22 |
| Обучения по индивидуальному учебному плану | 3 чел. | 3 чел. |  - | 6 чел. |

Из приведённых данных видно, что контингент учащихся в основном стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам.

 **Состав контингента учащихся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кол-во детей | % от общего числа |
| Дети из многодетных семей | 80 | 19,3% |
| Дети из неполных семей | 30 | 7% |
| Дети, находящиеся под опекой | 7 | 1,7% |
| Дети-инвалиды | 10 | 4% |

 **Уровень обученности школьников на конец учебного года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| 2а | 100 | 73 |
| 2б | 100 | 35 |
| 2в | 100 | 18 |
| 2г | 100 | 26 |
| 3а | 100 | 35 |
| 3б | 100 | 29 |
| 3в | 100 | 35 |
| 4а | 100 | 36 |
| 4б | 100 | 35 |
| **2-4 кл.** | **100** | **29**  |
| 5а | 100 | 20 |
| 5б | 100 | 19 |
| 6а | 100 | 25 |
| 6б | 92 | 50 |
| 7а | 100 | 45 |
| 7б | 100 | 0 |
| 8а | 100 | 20 |
| 8б | 100 | 6 |
| 9а | 100 | 37 |
| 9б | 100 | 0 |
| **5-9 кл.** | **99** | **18** |
| 10а | 100 | 25 |
| 11а | 100 | 53 |
| **10-11 кл.** | **100** | **39** |
| **2-11 классы** | **99** | **29** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Учебный год** |  |
| **2010****2011** | **2011****2012** | **2012****2013** | **2013****2014** | **2014****2015** | **2015****2016** | **2016 2017** |
|  1.Число учащихся на конец года | 378 | 390 | 413 | 414 | 454 |  504 |  469 |
|  Из них:- оставлены на повторное обучение | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 6 | 1 |
| - успевают по всем предметам (в %) |  99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 98 | 99 |
| 2. Число учащихся 2-11 классов Из них: | 327 | 339 | 361 | 363 | 380 | 409 | 209 |
|  - окончили учебный год с отличной успеваемостью |  18 |  20 |  25 |  19 |  13 |  19 | 17 |
|  - окончили учебный год на 4 и 5 | 95 | 100 | 87 | 86 | 89 | 87 |  85  |
| 3.Окончили учебный год с медалью-золотой |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| -серебряной |  |  | 1 |  |  |  |  |

**Работа с учащимися, обучающимися по адаптированным общеобразовательным программам.**

Заключением РПМПК, по заявлениям родителей и медицинским показаниям в 2016-2017 учебном году предоставлены формы получения образования: обучение на основе индивидуальных учебных программ следующим учащимся:

1.Шамсуеву М.(1а класс) (протокол № 268 от11.10.2016г.)

2.Кайдаровой С.(3в класс) (протокол №199 от 07.09.2016г.

3.Асаеву А. (4б класс) ( протокол №188 от 13.09.2016г.)

 4.Зайнуллаеву З.(8бкласс) (протокол№160 от 31.05 2016г.)

5. Саиеву А. (9б класс) (протокол№160 от 31.05.2026)

 По желанию родителей, занятия со всеми этими учащимися проводились в школе, индивидуально,

 в щадящем режиме.

Переведены на инклюзивное обучение: ученик 11а класса Хазбулатов З, учащиеся 9б класса :Сайдулаев Ж., Бачаев Б., Хаджимурадов Ю., Гусиханова М., ученица 4б класса Юсупова М.

 В целях упорядочения деятельности организации обучения   детей, с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным программам создан банк данных, куда входят следующие документы:

- заявление родителей;

- решение ВКК;

-заключения ТПМПК

- приказ об организации обучения детей, с ограниченными возможностями здоровья, по индивидуальным программам с указанием нагрузки по каждому предмету;

-рабочие программы, утвержденные директором школы.

-расписание занятий, утвержденное директором.

 Родители обеспечены номерами телефонов, по которым они могут сообщить администрации о случае не проведения учителем занятия, вручена родителям копия расписания.

 На каждого учащегося заведен журнал с указанием ФИО, даты занятий, содержанием

пройденного материала, выставлены отметки, стоят подписи родителей.

Отметки, полученные учащимися по итогам четверти, полугодия выставляются в классный журнал.

В период проверки проведены беседы с родителями о своевременности и длительности, проводимых учителями занятий. Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было.

  **Контроль уровня обученности учащихся.**

Контроль и мониторинг за качеством знаний проводился по направлениям:

- административный контроль входной (сентябрь,);

- промежуточный (декабрь) 1 полугодие;

- итоговый (апрель, май) за год

- итоговая аттестация

-проект «Я сдам ЕГЭ»

-проект «Я сдам ОГЭ»

-выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ

По итогам каждого вида контроля готовились справки, проводились совещания.

Системный анализ позволил выделить проблемы в вопросе повышения успеваемости и качества знаний:

- низкий уровень организационных умений учащихся, они плохо представляют себе цели и задачи

 учебной деятельности, не могут предвидеть результат;

- низкий уровень мотивации учащихся 7б, 8б, 9б классов к учению;

- нет совместной эффективной работы преподавателей и родителей в повышении результатов работы.

 **Преемственность между начальной и основной школой.**

 В течение первой учебной четверти проходило наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 5 классов.

 Успешность адаптации школьников к обучению в 5-х классах зависит от реализации преемственных связей между начальным общим и основным общим образованием.

 В рамках ВШК был проведен классно-обобщающий контроль в 5 классах с целью соблюдения принципа преемственности между школой первой и второй ступени. В ходе контроля были проведены следующие мероприятия:

-посещение администрацией школы всех предметов.

-проверка школьной документации (классных тетрадей и тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку);

-посещены внеклассные мероприятия, классные часы с целью определения степени сплоченности классного коллектива, эмоционально-психологического климата в классном коллективе.

-проведены контрольные срезы по математике, русскому языку, т.е стартовый замер знаний и умений учащихся с целью определения степени сохранности ЗУН за курс начальной школы. Были получены следующие результаты:

 **Результаты уровня анализа обученности по предметам**

 **В 5а классе - 24 обучающихся В 5б классе – 26 обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Предмет** |  **Учитель** |  **класс** | **Выполнили** |  **Получили отметки** | **%успеваемости** | **%качества знаний** |
|  **«5»** |  **«4»** |  **«3»** |  **«2»** |
| Русский язык |  Мусаева Э.А. | 5а | 18 | - | 2 | 14 | 3 | 87 | 8 |
| 5б | 26 | - | 1 | 25 | - | 100 | 3 |
| Английский язык | Солтаева З.Г. | 5а | 19 | - | 2 | 14 | 3 | 87 | 8 |
| 5б | 26 | - | 1 | 25 | - | 100 | 3 |
| Математика | Атабаева Ж.М. | 5а | 24 | - | 2 | 19 | 3 | 87 | 8 |
| 5б | 25 | - | 6 | 16 | 3 | 88 | 23 |
| История  | Вагапова А.И. | 5а | 19 | 2 | 13 | 4 | - | 100 | 62 |
| 5б | 26 | 2 | 12 | 11 | 1 | 96 | 53 |
| Биология | Эскербиева З.М. | 5а | 24 | 4 | 6 | 10 | 4 | 83 | 41 |
| 5б | 26 | 3 | 7 | 14 | 2 | 92 | 38 |

  **Успешное поступление выпускников в ВУЗы и СУЗы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Год** | **Кол-во** **выпускников** | **ВУЗы** | **СУЗы** | **Всего****учатся** | **Поступили на работу** |
| 2005-2006 | 18 | 16 | - | 16 | 2 |
| 2006-2007 | 21 | 10 | - | 10 | 2 |
| 2007-2008 | 16 | 5 | - | 5 |  |
| 2008-2009 | 7 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 2009-2010 | 20 | 3 | 10 | 13 | 5 |
| 2010-2011 | 15 | 6 | 4 | 10 | 5 |
| 2011-2012 | 16 | 8 | 1 | 9 | 2 |
| 2012-2013 | 17 | 11 | 1 | 12 | 4 |
| 2013-2014 | 16 | 7 | 2 | 9 | 5 |
| 2014-2015 | 23 | 2 | 6 | 8 | 4 |
| 2015-2016 | 10 | 3 | 5 | 8 | 2 |
| 2016-2017 | 12 | 2 | 5 | 7 | 3 |

 **Анализ внутришкольного контроля**

 **Контроль за выполнением всеобуча.**

 В школе сложилась система работы в контроле посещаемости учащимися занятий (ежедневный контроль на каждом уроке, рейды во время занятий, еженедельные отчеты и т.д.)

 В целом, по школе стабильная посещаемость. В основном, учащиеся пропускают занятия по болезни. Хорошая посещаемость в 5а, 5б, 7а, 10а,11а классах (руководители: Вагапова А.И., Зубайраева З.В., Эскербиева З.М., Атабаева Ж., Дикиева А.А.

Санитарно-гигиенические, педагогические, психологические условия для работы учащихся в школе выдержаны согласно требованиям СанПиН. Тепловой, световой режим соблюдается. Расписание уроков и нагрузка учащихся в норме. Регулярно проверяются журналы по Т.Б, замечаний

нет. Ведется работа с многодетными и малообеспеченными семьями.

 В принципе нам удалось создать положительное, эмоциональное поле взаимоотношений “преподаватель - учащийся”, конфликтные ситуации по причине нарушения педагогами педагогического такта и превышение педагогических требований, не происходили.

 **Контроль ведения документации.**

Журналы проверялись согласно плану работы 4 раза, цели проверок:

* сентябрь – выполнение единых требований
* декабрь – система опроса на уроках (тематический учет знаний учащихся)
* январь - объективность оценки знаний учащихся за 1 полугодие
* апрель, май – выполнение программ, объективность оценки знаний учащихся за год.

По итогам проверок подготовлены справки, приказы, проведены совещания.

Отмечалось следующее: в основном единые требования к ведению документации, журналов педагогами соблюдаются, знания учащихся оцениваются объективно.

 **Контроль работы преподавателей с тетрадями учащихся.**

 Под постоянным контролем находились тетради учащихся. По итогам проверки были подготовлены справки. Нормы проверок тетрадей и объем работ на уроках в основном

соответствуют требованиям, большинство учащихся соблюдают единый орфографический режим.

 **Контроль за комплексно - методическим обеспечением образовательного процесса.**

Все заведующие кабинетами ответственно относятся к подготовке кабинетов к учебному году, стремятся к их максимальной сохранности, дидактическое и методическое содержание кабинетов существенно пополняется в течение года.

 **Контроль выполнения учебных программ**

.

Контроль за выполнением учебных программ проводился:

- при утверждении рабочих программ;

- при посещении и анализе уроков;

- при проверке журналов;

- при отчетах преподавателей.

 В результате анализа выявлено, что программный материал пройден в полном объёме в соответствии с рабочими программами и календарно-тематическим планированием:

- в основном запись содержания пройденного на уроках соответствует календарно-тематическому планированию и рабочим программам;

- учителя систематически осуществляли текущий и итоговый контроль знаний, умений и навыков учащихся;

- проведены тренировочные и диагностические работы по русскому языку, математике, подготовке к итоговой аттестации в формате ЕГЭ;

- практическая часть программы выполнена: контрольные, лабораторные, творческие работы проведены согласно календарно- тематическому планированию;

- итоговые отметки выставлены объективно.

 **Формы контроля, использованные в 2016-2017 учебном году:**

 В школе сложилась система по инспекционно-контрольной деятельности. По итогам такой деятельности пишутся справки, приказы, проводятся педсоветы и совещания.

В этом году через посещение, собеседование и анализ уроков контролировались вопросы:

 - Организация обучения по адаптированным образовательным программам.

 - Проведение диагностических работ в 5-11 классах. (Входной контроль)

 - Выполнение образовательных программ в 1 полугодии.

 - Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средне школе.

 - Индивидуальная работа с учащимися, имеющими низкие учебные возможности.

 -Состояние успеваемости и посещаемости в 9 классе.

 -Посещаемость и успеваемость в 10 классе. Деятельность учащихся на уроках. -Диагностические работы за 1 полугодие в 5-11 классах.

 -Состояние документации по технике безопасности.

 -Деятельность учителей, работающих по индивидуальным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

 -Организация повторения пройденного материала в 9-11 классах.

 -Подготовка к ГИА-9.

 - Состояние работы по подготовке учащихся к ЕГЭ-2017 и ОГЭ

 -Проверка рабочих тетрадей по русскому и чеченскому языкам, математике в 5-11

 классах.

 -Проверка контрольных тетрадей по русскому и чеченскому языкам, математике

 в 5-11 классах.

 -Проверка рабочих тетрадей в 5-11 классах (английский язык, история, биология, физика,

 химия).

 -Проверка классных журналов, личных дел и дневников учащихся.

 -Проверка личных дел учителей.

-Выполнение образовательных программ за 2016-2017 учебный год

-Участие в проектах «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ»

 В ходе анализа уроков вносились предложения и рекомендации.

В целом преподаватели ответственно относятся к проведению уроков, стремятся повышать свой уровень профессионализма, применяют разные формы и методы работы с учащимися, используя элементы новых педтехнологий, используют видеофильмы, мультимедийные программы, стремятся использовать информационные технологии.

***Педагогические советы***

 Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2016-2017 учебном году было проведено 11 педагогических советов, три из которых тематические.

 Цель их проведения – коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме. Содержание деятельности: заслушивание творческих отчетов учителей, их теоретических знаний по конкретной методической проблеме, изложение результатов проделанной работы, принятие управленческого решения по проблеме.

 При проведении педагогических советов использовались различные формы:

 - педагогический совет –комбинированный с использованием технологии

 деятельностного метода

 - педагогический совет – круглый стол,

 - проблемный педагогический совет

  **Проведены следующие тематические педсоветы:**

**-В августе** **«Использование оценочных процедур для выполнения качества образования»**

**-В ноябре** **«Оценивание знаний учащихся; теория, психология, практика»**

 Подводя итоги педсовета педагоги описали «идеальную модель» школьной отметки .(Основные требования к оцениванию знаний)

1.Оценка должна быть прозрачной, то есть ребенок должен всегда понимать, почему ему поставили ту или иную отметку. Учащимся заранее должны быть предъявлены «открытые требования» к оцениванию выполняемых ими заданий или критерии оценивания.

 2.Отметки должны восприниматься как совместный результат работы учителя и ученика Не «ты сделал плохо, а мы с тобой что-то не доработали»

3.Необходимо фиксировать изменения общего уровня подготовленности каждого учащегося и динамику его успехов в познавательной деятельности. Желательно, чтобы фиксация данной информации стандартизированная и не требовала больших затрат времени, т.е. не была вербальной.

4.Система оценивания должна быть единой применительно к конкретному школьному классу в рамках единого образовательного пространства**.**

**-В январе** **«Проведение государственной итоговой аттестации в 2017 году. Проблемы и пути их решения»**

**На педагогическом совете обсуждались следующие вопросы:**

 **1.** **Как подготовить детей к успешной сдаче ГИА? От чего зависит эффективность этой работы?**

2.   **С чего каждый из вас начинает подготовку к ЕГЭ и ГИА?**

**3.** **Какая система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА действует в нашей школе?**

**4.** **Насколько эффективно Вам помогают в этом учебные пособия и методическая литература?**

**5.** **Говорят ли, получаемые результаты ЕГЭ и ГИА о необходимости разработки новых подходов в обучении по предметам разного цикла? Согласны ли вы с тем, что необходимо перестроить всю систему преподавания своего предмета?**

**6.   Необходимо ли проводить информирование участников образовательного процесса с использованием страниц сайта или достаточно личного общения**

**Вопросы обсуждались в группах.**

 Поделились опытом работы по подготовке учащихся к ЕГЭ учителя-предметники: Дакаева З.Ш., Эскербиева З.М., Зубайраева З.В.- **«Особенности подготовки учащихся к ГИА, проблемы и пути решения».**

Психолог- Зубайраев З.Л. - **«Психологические аспекты подготовки учащихся к ГИА**»

Осмаева К.Д. познакомила педколлектив с результатами ЕГЭ И ОГЭ. С учителями была проведена практическая работа по выполнению заданий ЕГЭ.

**-В марте «Учитель и ученик в творческом диалоге»**

 На данном педагогическом учителя просмотрели видеоматериал «Лекция Ш.А.Амонашвили «**Ребенок и взрослый в творческом диалоге».** Проведя работу в группах педагоги разработали профессиональный кодекс учителя нашей школы»

При рефлексии педсовета было проведено тестирование для учителей «Диалогичная ли вы личность?»

Подводя итоги учителя еще раз сделали вывод, что педагогика как наука необычайно сложна. И сложность ее прежде всего в головоломных сплетениях взаимосвязей сотен тысяч ее компонентов. Мера же ответственности ее- человек!

**-В мае 1. «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.**

 **2. «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс.**

**-В июне «О результатах итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.**

**Цели, задачи, приоритетные направления работы школы**

**на 2017-2018 учебный год.**

***Приоритетные направления образовательного процесса.***

**1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.**

**2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.**

**3.Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.**

Деятельность школы должна соответствовать требованиям продуктивности современного образования. Выбор приоритетных направлений работы школы, определение цели и задач деятельности педагогического коллектива полностью согласуется со специфическими характеристиками образовательного пространства школы а именно:

-социальным заказом на качество образовательных услуг;

-объективной потребностью населения в гораздо более раннем самоопределении личности;

-необходимостью противостоять негативным «внешним по отношению к школе» социальным факторам;

-индивидуальными возможностями, способностями и интересами учащихся и их родителей;

-реальным состоянием физического и нравственного здоровья учащихся;

-необходимостью поддерживать и развивать здоровый образ жизни;

-необходимостью активизировать становление ценностных ориентаций обучающихся через гражданско-патриотическое воспитание;

-необходимостью развития системы дополнительного образования, обеспечивающей содержательный образовательно-культурный досуг.

 Таким образом, организация образования в школе строится на принципах личностно-ориентированной педагогики, гуманизации образования и вариативности содержания образования.

**В соответствии с ними формируются следующие цели деятельности педагогического коллектива:**

***Цель:***

**Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников**

 **Для достижения поставленной перед педагогическим коллективом цели**

 **требуется решение целого ряда задач:**

 ***Точки роста школы на 2017 -2018 учебный год:***

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

 2.Повышение качества образовательного процесса через:

-  осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

-  применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

-  обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

-  работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

 3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

 **Организация деятельности школы, направленной на получение**

 **бесплатного среднего образования.**

 **Организационно – педагогические мероприятия**

 ***Режим работы школы***

Школа работает в две смены

Уроки по 40 минут

Начало занятий в I смену в 8:00 ч. Окончание 6-го урока-12:30ч.

Начало занятий во II смену в 13:00 ч. Окончание 6-го урока-17:30ч.

Продолжительность перемен 5-10 мин.

Рабочие линейки проводятся в понедельник

Педсоветы и рабочие совещания при директоре во второй четверг месяца

Педагогическая нагрузка приведена в тарификации.

 ***Дежурство администрации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник |  Заместитель директора по ВР | Занаева М.У. |
| Вторник  |  Заместитель директора по УВ |  Ибрагимова Х.Х. |
| Среда  |  Заместитель директора поУВР | Осмаева К.Д |
| Четверг  |  Председатель ПК  | Эльтукаева К.Х.  |
| Пятница |  Заместитель директора по НМР | Ибрагимова Я.Х. |
| Суббота  |  Заместитель директора по ИКТ | Хазбулатов А.У. |

 ***Методические дни работников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | Математика  | Библиотекарь, завхоз |
| Вторник | География, история, чеченский язык и литература |  Заместитель директора по УВР |
| Среда | Русский язык и литература, начальные классы | Директор |
| Четверг | Физкультура, физика, ОБЖ информатика, технология, | ОБЖ |
| Пятница | Химия, биология, иностранный язык |  Заместитель директора по ВР |

 ***Руководители МО:***

1. Начальных классов – Дикиева А.А.
2. Гуманитарного цикла –Вагапова А.И.
3. Естественно-математического цикла-Эскербиева З.М
4. Классных руководителей – Зубайраева З.В.

 ***Заведующие кабинетами:***

1. Русского языка и литературы – Зубайраева З.В.
2. Чеченского языка и литературы – Эльтукаева М.М.
3. Математики – Дакаева З.Ш
4. Иностранного языка –Солтаева З.Г.
5. Химии и географии – Турлаев А.А.
6. Физики-Ибрагимова Х.Х.
7. Истории – Вагапова А.И.
8. Информатики-Хазбулатов А.У.

 ***Классное руководство:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | Классный руководитель | класс | Классный руководитель |
| 1а | АбдусаламоватЛ.М. | 5а | Хажалиева М.Т. |
| 1б | Аташова Л.В. | 5б | Шабаева Н.Г. |
| 2а | Дикиева А.А  | 6а | Исмаилова Х.С. |
| 2б | Занаева М.С.  | 6б | Атабаева Ж.М. |
| 3а | Мачаева Т.Р.  | 7а | Эскербиева З.М. |
| 3б |  Мачаева Т.Р. | 7б | Давлиева А. |
| 3в | Тавбулатова М.С..  | 8а | Вагапова А.И. |
| 3г | Тавбулатова Марет С. | 8б | Вагапова А.И. |
| 4а | Ибрагимова Я.Х  | 9а | Солтаева З.Г. |
| 4б | Мерзуева Л.А. | 9б | Солтаева З.Г. |
| 4в | Орзимова М.М  | 1 0 | Эльтукаева К.Х. |
|  |  | 11 | Зубайраева З.Г. |

#

#  *Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного*

#  *среднего общего образования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1 | Провести учет детей школьного возраста | До 15 .05.17 |  Турлаев А.А. |
| 2 |  Составить списки учащихся по классам | До 20.08.17 |  Заместитель директора поУВР |
| 3 | Провести перекличку учащихся | 30.08.17 | Администрация |
| 4 | Выявить детей сирот, полу сирот, инвалидов детства, обследовать бытовые условия и по мере возможности оказать им материальную помощь | До 20.09.17 |  Заместитель директора по ВР |
| 5 | Детей- инвалидов охватить обучением на дому. | Сентябрь |  Заместитель директора поУВР |
| 6 | Содействовать в установлении опеки над детьми, лишившихся родителей | Постоянно | Администрация |
| 7 | Выявить детей из «Группы риска » | Сентябрь | Организатор |
| 8 | Вести ежедневный учет посещаемости детей по классам: а) начальные классы б) средние классы в) старшие классы | В течениегода |  Заместитель директора по ВР |
| 9 | Провести медицинский осмотр детей | По плану участковой больницы | Школьная медсестра |
| 10 | Организовать работу по охране жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма | В течение года | Руководитель ОБЖ |
| 11 | Организация дежурства по школе | Сентябрь |  Организатор |
| 12 | Провести инструктаж по правилам ТБ с учащимися на уроках и во внеурочное время. | Сентябрь | Классные руководителиУчителя -предметники |
| 13 | Наладить тесную связь с органами местного самоуправления для оперативного решения вопросов образования | В течение года | Директор |
| 14 | Наладить тесную связь с органами местного самоуправления для оперативного решения вопросов образования | В течение года | Директор |

#

# *Работа с педагогическими кадрами,*

# *повышение их квалификации и педагогического мастерства .*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Продолжить работу МС и МО учителей начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического чикла и классных руководителей.  | В течение года  | Метод совет |
| 2 | Провести с учителями, классными руководителями инструктаж по заполнению классных журналов. | До 05.09.19. |  Заместитель директора поУВР |
| 3 | Проверить и утвердить рабочие программы: а) календарные б) воспитательные в) библиотеки г) кружков | До 20.09.17.До 15.09.17.До 12.09.17.До 15.09.17. |  Заместители директора |
| 4 | Индивидуальная работа с учителями: а) контролировать выполнение орфографического режима через проверку тетрадей; б) проверять поурочные планы; в) проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия; г) проводить обзор методической литературы |  По плану Постоянно По плануПо мере поступления |  Заместитель директора по НМР Заместитель директора поУВР |
| 5 | Участвовать в районных семинарах | По плану | Учителя-предметники |
| 6 |  Работа «Школы молодого учителя» |  По плану |  Заместитель директора по НМР  |
| 7 | Провести смотр учебных кабинетов | Апрель  | ПК |
|  8 | Заслушивать работу МО | По плану  | Администрация |
|  9 | Посещать уроки учителей с целью наблюдения: а) уровень обученности учащихся по предметам; б) формы и методы индивидуальной работы с учащимися; в) развитие речи и обогащение словарного запаса учащихся; г) методика опроса учащихся; д) разнообразие видов самостоятельных работ; е) выработка навыков мыслительной деятельности учащихся;ж)использование ИКТз) профориентационная работаи)системно-деятельностный подход в обучении | Регулярно, по плану | Администрация |
| 10 | Каждому учителю продолжить работу над темами самообразования | В течение года | Учителя |

 ***Деятельность педколлектива, направленная на улучшение***

***образовательного процесса.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | В целях преемственности начальной школы организовать взаимопосещение учителей | еженедельно | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Составить график проведения контрольных, лабораторных и практических работ | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Заслушивать учителей о прохождении программного материала | раз в четверть |  Заместитель директора по НМР  |
| 4 | Провести школьные олимпиады по предметам в 9-11кл. | ноябрь |  Заместитель директора по НМР  |
| 5 |  Провести комплексную проверку знаний учащихся 1-4 классов. | май |  Заместитель директора по НМР  |
| 6 | Проводить конкурсы знаний в параллельных классах по разным предметам | раз в четверть |  Учителя-предметники |
| 7 | Изучать уровень знаний, умений и навыков учащихся по предметам | по плану | Администрация |
| 8 | Наладить работу стенной печати | в течение года | Организатор |
| 9 | Провести предметные недели:1. Иностранный язык
2. Русский язык
3. Математика, физика
4. Информатика
5. ИЗО, музыка ,технология
6. Неделя начальных классов
7. История, обществознание, география
8. Химия, биология
9. Психолог
10. ОБЖ, физкультура
11. Неделя детской книги
12. Чеченский язык и литература
 |  07-12 октябрь 14-19 октябрь 11-16 ноябрь18-23 ноябрь 09-14 декабрь20-25 январь3-8 февраль  10-15 март 17-22 март 7-12 апрель  14-19апрель21-26 апрель   | Солтаева З.Г.Зубайраева З.В.Дакаева З.Ш. Хазбулатов А.У. Занаева М.У.Дикиева А.А..Вагапова А.И.Турлаев А.А.Эскербиева З.М.Зубайраев З.Л..Турлаев А.А Эльтукаева К.Х.+Эльтукаева М.М..  |
| 10 | На классных часах провести выборы актива класса | сентябрь  | Классные руководители |
|  11 | Регулярно проводить рабочие линейки. | раз в неделю |  Заместитель директора по ВР |
| 12 | Регулярно проводить заседания председателей комитетов  | раз в месяц | Организатор  |
| 13 | Изучить положения о ГИА, переводе и выпуске учащихся общеобразовательных школ РФ. |  март |  Администрация, учителя-предметники. |
| 14 | В начальных классах провести школьную олимпиаду. | октябрь  |  Руководитель МО начальных классов |
| 15 | Провести спортивный общешкольный праздник | май | Учитель физической культуры |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Распределение функциональных** **обязанностей между администрацией** | Дирек-тор | Зам.дир.по УВР | Зам.дир.нач.шк. | Зам по ВР | Зам.дир.по НМР | Зам.дир.поАХЧ | Организатор  | психолог | ОБЖ | Медсест. | Библиотекарь |
| 1 | Подбор и расстановка кадров  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Делопроизводство  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Гос. стат. отчетность  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Контроль за выполнением принятых решений | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Учет и движение уч-ся  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Тарификация учителей |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  Внедрение ФГОС | + | + | + | + | + |  |  | + |  | + |  |
| 8 | Ведение табеля учета работы сотрудников школы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 9 | Планирование работы школы  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Расписание уроков  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Дежурство |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 12 | Контроль за ведением классных журналов |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  Государственная итоговая аттестация |  | + |  | + | + |  |  | + |  |  |  |
| 14 | Контроль за учебной нагрузкой учащихся  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Посещаемость  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Педсоветы. Совещания при директоре  | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Методическая работа  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Олимпиады, кружки  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Работа классных руководителй |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Внеурочная воспитательная работа  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 21 | Профориентационная работа  |  |  |  | + | + |  |  |  + |  | + | + |
| 22 | Школьная стенная печать  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| 23 | Организация соревнования  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 24 |  Внедрение ФГОС | + | + | + | + | + |  | + | + |  |  | + |
| 25 | Работа школьной библиотеки |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Оформление школы | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Сохранность школьного здания и имущества  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 28 | Работа техперсонала  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 29 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 30 | Материально – техническое обеспечение  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 31 | Финансы. Статьи. Фонд всеобучи.  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Охрана труда ТБ. ГО | + | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| 33 | Противопожарная безопасность  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 34 | Связь школы с организациями  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  Работа Школьного городка  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Курирование учебных предметов и кружковМатемат, информат., химия, физика, география, биология  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  История, обществознание,.рус .яз и литература., ин.яз,  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чеч.яз. и литература  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Начальные классы |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физра, ИЗО, музыка, ОБЖ, технология, этика |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Медицинские обследования учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 40 | Подготовка к ГИА |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |

Циклограмма

 деятельности заместителя директора по УВР

Осмаевой К.Д.



|  |
| --- |
|  **Август** 1. Комплектование 10-х кл. 2. Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой. 3. Предварительный сбор учащихся. 4. Участие в августовских секциях. 5. Августовский педсовет: «Использование оценочных процедур для выполнения качества образования»   6. Комплектование педкадрами. 7. Подготовка к празднику «День знаний». 8. Благоустройство школьной территории. 9. Учет детей школьного возраста. 10. Обеспечение школ учебными программами, классными журналами. 11. Составление временных журналов.  **Сентябрь** 1. Праздник «День знаний». 2. Итоги первых дней занятий. 3. Организация учета посещаемости. 4. Анализ работы школы по обеспечению учащихся учебниками. 5. Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей и личностных качеств как важнейший фактор  формирования личности школьника. 6. Организация работы Школьного городка. 7. Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел учащихся. 8. Подготовка к ОШ-1. Тарификация, утверждение расписания. 9. Отчетно-выборное профсоюзное собрание. 10. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией. 11. Утверждение рабочих программ. Составление графика контрольных, практических,  лабораторных работ. 12. Формирование банка данных об инвалидах, нуждающихся в обучении на дому. 13. Формирование банка данных о детях-сиротах и детях, лишившихся родительского попечения. 14 Создать комиссию по охране труда, назначить ответственного за соблюдение правил ТБ. 15. Завести журналы регистрации всех видов инструктажа по ТБ. 16. Проведение диагностических работ во 5-11 кл. по русскому и чеченскому языкам,  математике в новой форме 17. Проверка журналов  **Отябрь**   1. Подготовка к педсовету «Проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году: проблемы пути их решения 2. Классно- обобщающий контроль. Адаптация учащихся 5 классов к средней школе. 3.Посещение уроков физкультуры ИЗО, музыки. 4. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за1 четверть. 5. Распоряжение о порядке окончания первой четверти работы школы. 6. Составление отчета классных руководителей по итогам первой четверти.  7.Проверка рабочих тетрадей по русскому и чеченскому языкам, математике учащихся 5-11 классов.  8.Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ»  9. Написание аналитических справок по итогам контроля   **Ноябрь** 1. Работа учителей с тетрадями для контрольных и творческих работ по русскому  и чеченскому языкам, математике (5-11кл.)  2. Педсовет: ««Проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году: проблемы пути их решения 3. Организация индивидуальных занятий с учащимися, имеющими низкие учебные  возможности  . 4. Посещаемость и успеваемость в 10 классе 5. Проверка журналов 6. Состояние документации по технике безопасности 7. Написание аналитических справок по итогам контроля 8. Коррекция плана работы на вторую четверть.  **Декабрь**  1. Подготовка к январскому педсовету «Стиль педагогического общения, как одно из условий создания ситуации успеха» 2. Диагностические работы за 1 полугодие в 5 -11 классх (Русский язык, чеченский язык, математика, история, обществоведение, химия.  3. Выполнение образовательных программ в 1 полугодии 4 .Анализ посещаемости учащихся 1-11 классов в 1 полугодии. 5. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за полугодие. 6. Распоряжение о порядке окончания первого полугодия, работа школы в зимние каникулы. 7. Итоговое сочинение в 11 классе 8.Составление графика контрольных работ на третью четверть. 9.Проверка классных журналов, дневников, рабочих тетрадей, календарно-тематических планов. **Январь**  1. Анализ работы школы за первое полугодие. 2. Педсовет: «Стиль педагогического общения, как одно из условий создания ситуации успеха»  3.Деятельность учителей, работающих по индивидуальным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.  4.Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ»  5. Уточнение и анализ контингента учащихся. 6. Коррекция плана работы за третью четверть. 7.Проверка журналов. 8 Оформление информационно-аналитических документов.  **Февраль** 1. Состояние работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ  2. Проверка контрольных тетрадей (русский язык, чеченский язык, математика) 3. Подготовка к мартовскому педсовету: «Без творчества нет учителя»  4 . Состояние работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении. 5. Оформление информационно-аналитических документов. ***Март***  1. Ведение контрольных тетрадей по русскому языку, математике, чеченскому языку в 5-11 кл. 2. Состояние работы по подготовке учащихся к ЕГЭ-20 18 и ОГЭ 3. Проверка журналов     4. Распоряжение о порядке окончания третьей четверти, работы школы в каникулы. 5. Составление отчетов классных руководителей по итогам третьей четверти. 6. Анализ состояния образовательного процесса по итогам третьей четверти. 7.Педагогический совет «Без творчества нет учителя» 8.Проверка личных дел учащихся, учителей, алфавитной книги.   **Апрель** 1.  2. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, организация повторения пройденного материала в 9 -11 кл. 3. Итоговые диагностические работы в 5-11 классах (рус.яз.,чеч.яз.,математика, история, обществознание биология ,химия., физика)  4. Контроль организации подготовки к государственной (итоговой ) аттестации выпускников 5.Учстие в проекте «Я сдам ЕГЭ» 6. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за второе полугодие. 7. Подготовительная работа по составлению анализа работы школы за текущий год  и составление учебного плана на новый учебный год. 8. Прохождение программного материала и ее практической части. **Май** 1.Состояние журналов на конец года 2. Учет детей школьного возраста. 3. Участие родителей в ремонте школы 4 Итоговая аттестация и перевод учащихся 1-8,10 классов 5. Педсоветы:  а) о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации; б) о переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс 6. Набор в 10 класс 7.. Распоряжение об организованном окончании учебного года. 8. Отчеты классных руководителей, председателей ШМО о прохождении программ за год. 9. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за год. 10. Составление плана работы на следующий учебный год. 11. Расстановка кадров на 2018-2019 учебный год. Выявление вакансий. 12. Подготовка к летнему ремонту школы. 13 Организация летнего отдыха учащихся. 14. Педсоветы: 1. «О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации»; 2. «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс». 15.Проверка школьной документации. 16..Предварительная тарификация.  **Июнь** 1. Выявление уровня знаний учащихся в ходе государственной (итоговой) аттестации. 2. Отчет ОШ-1 по итогам года. 3. Педсовет: «О результатах итоговой аттестации учащихся 9-11-х классов и выдаче аттестатов об основном общем и среднем образовании». 4. Организация летних занятий с отстающими учащимися. 5. Организация летнего отдыха детей в оздоровительных лагерях. 6. Выпускной вечер. 7. Смотр кабинетов на готовность к следующему году. 8. Анализ итогов деятельности школы за 2017-2018 учебный год. Работа по образовательной программе на следующий учебный год.    Внутришкольная система оценки качества образования  |

|  |
| --- |
| **Тематика педагогических советов на 2017-2018** **учебный год**  **Август***«Использование оценочных процедур для повышения качества образования»* **Ноябрь*****«Проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году: проблемы, пути их решения»*** ***Итоги 1четверти*** . **Январь** ***«Стиль педагогического общения, как одно из условий создания ситуации успеха».*** **Март*****«Без творчества нет учителя»*** ***Итоги III четверти*** **Май*****1. «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной*** ***итоговой аттестации».******2. «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс».*** **Июнь** ***«О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов»*** |

**Тематика совещаний при директоре.**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№** |  **Тема** | **Дата** |
| **1** | **1. Работа педагогического коллектива по организованному началу 2017-2018 учебного года.** | **Сентябрь** |
| **2. Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно — правовым обеспечением по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году.** |
| **2** | **1. Состояние нормативно-правовой базы (рабочие программы, классные журналы, планы воспитательной работы классных руководителей, планы руководителей ШМО, личные дела обучающихся и учителей, алфавитная книга.** |  **Октябрь**  |
| **2. Адаптация обучающихся первых классов.** |
| **3. Итоги диагностических работ во 2-11 классах (Входной контроль)** |
| **4. Итоги «Регионального исследования уровня подготовки к обучению учащихся 1-х классов»** |
| **3** | **1. Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе. Итоги классно-обобщающего контроля.** | **Ноябрь** |
| **2. Посещение уроков физкультуры, ИЗО, музыки.** |
| **3. Дополнительное образование: комплектование кружков, секций.**  |
| **4** | **1. Организация индивидуальных занятий с учащимися, имеющими низкие учебные возможности.** | **Декабрь** |
| **2. Состояние документации по технике безопасности.** |
| **3. Посещаемость и успеваемость в 10 классе. Деятельность учащихся на уроке.** |
| **4. Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися и семьями, оказавшимися в опасной жизненной ситуации.**  |
| **5** | **1 Диагностические работы за 1 полугодие во 2-11 классах.** | **Январь** |
| **2.Выполнение образовательных программ в 1 полугодии в 1-11 классах.** |
| **З. Итоговое сочинение в 11 классе.** |
| **4. Анализ учета посещаемости.** |
| **6** | **1. Деятельность учителей, работающих по индивидуальным программам обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.** | **Февраль** |
| **2.Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ»** |
| **3.Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся.** |
| **7** | **1. Состояние успеваемости и посещаемости в 9 классах.** | **Март**  |
| **2.Посещение уроков математики в 6-7 классах** |
| **8** | **1. Состояние работы по подготовке учащихся к ЕГЭ-2018 и ОГЭ** |  **Апрель** |
| **2. Проверка личных дел учащихся, учителей, алфавитной книги.** |
| **3. Проверка журналов 5-11 классов.** |
| **4. Работа школьного библиотекаря.** |
| **9** | **1.Итоговые диагностические работы в 5-11 классах.** | **Май** |
| **2. Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ»** |
| **З. Прохождение программы и ее практической части** |
| **4. Контроль организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 1 1 классов.** |
| **10** | **1. Анализ работы за 2017-2018 учебный год** | **Июнь** |
| **2. Контроль за состоянием журналов 5-11 классов.** |


#  Охрана труда и ТБ.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утвердить правила внутреннего трудового распорядка | август | директор |
| 2 | Создать ДПД и ДЮП | август | Турлаев А.А. |
| 3 | Проводить учебную эвакуацию учащихся школы | раз в четверть | Турлаев А.А. |
| 4 | Провести вводный инструктаж по охране труда и ТБ | август | директор |
| 5 | Проводить инструктажи на рабочем месте | в течениегода | учителя |
| 6 | Обновить план эвакуации уч-ся на случай пожара | сентябрь | Турлаев А.А. |
| 7 | Проверить состояние электропроводки, выключателей, розеток | август |  Хазбулатов У.З. |
| 8 | Создать комиссию по охране труда, назначить ответственного за соблюдение правил ТБ | сентябрь | Талхикова С.Б. |
| 9 | Приобрести 2 огнетушителя | октябрь |  Хазбулатов У.З. |
| 10 | Завести журналы регистрации всех видов инструктажа по ТБ | сентябрь | Турлаев А.А. |
| 11 | Внимание – дети! Республиканский месячник по правилам дорожного движения. | сентябрь | Классные руководители  |
| 12 | В преддверии летних каникул проводить во всех классах классные часы «Предупреждение инфекционных заболеваний и дорожно-транспортных происшествий» | май | Классные куководители 1-11 классов |
| 13 | День работников пожарной охраны. Утренник «Осторожно, огонь» | апрель | Учителя начальных классов |
| 14 | Всемирный день здоровья. Кл.часы по классам «Чистота – залог здоровья» с приглашением участковой медсестры | 7 апрель | 5-7 кл. |
| 15 | Основы противоминной безопасности:Игры:1 кл. «Найди четыре отличия» (рисунок загадка)2 кл. «С минами шутить нельзя!»3 кл. «Минное поле»4 кл. «Берегись бед – пока их нет»5 кл. «Сопер»6 кл. Кроссворд «Мины»7 кл. «В художественной мастерской» | октябрьноябрьдекабрьянварьфевральмартапрель | Классныеруководители |

**Укрепление учебно-материальной базы школы.**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **сроки** | **Ответственные**  |
| 1 | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Август  | Директор  |
| 2 | Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года | Август  | Директор |
| 3 | Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели | Август  | Директор |
| 4 | Замена в классных комнатах, вышедших из строя ламп освещения | Август  | Заместитель директора по АХЧ |
| 5 | Работа по благоустройству территории школы | Август  | Заместитель директора по АХЧ |
| 6 | Генеральная уборка школьных помещений | Октябрь  | Классные руководители |
| 7 | Подготовка классных комнат к зиме | Октябрь  | Ответственный за школьные кабинеты  |
| 8 | Инвентаризация  | Ноябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 9 | Анализ состояния ТСО в школе | Ноябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 10 | Проверка освещенности школы | Ноябрь  | Заместитель директора по АХЧ |
| 11 | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе | Ноябрь  | Заместитель директора по АХЧ |
| 12 | Генеральная уборка школьных помещений | Декабрь(конец четверти) | Классныеруководители |
| 13 | Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | Декабрь  | Директор |
| 14 | Проверка состояния мебели в кабинетах | Декабрь  | Директор |
| 15 | Смотр кабинетов | Январь  | Администрация |
| 16 | Составление плана подготовки школы к новому учебному году | Январь  | Директор |
| 17 | Отчет по комплектованию библиотечного фонда | Февраль  | Библиотекарь |
| 18 | Генеральная уборка школьных помещений | Март (конец четверти) | Классныеруководители |
| 19 | Работа учителей по развитию кабинета | Март | Заместители директора |
| 20 | Анализ санитарного состояния кабинетов | Март  | Директор |
| 21 | Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории | Апрель  | Заместитель директора по ВР |
| 22 | Генеральная уборка школьных помещений | Май-июнь (конец года) | Классныеруководители |
| 23 | Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году | Июнь | Директор |

|  |
| --- |
|  Организационно-педагогические мероприятия.Школа работает в две сменыНачало занятий в I смену в 8 ч.Начало занятий во II смену в 13.00ч.Продолжительность перемен 5-10 мин.Рабочие линейки проводятся в понедельник.Педсоветы и рабочие совещания при директоре по плану.Педагогическая нагрузка приведена в тарификации.**Руководители МО:**1. начальных классов – Дикиева А.А.2. гуманитарного цикла –Вагапова А.И.3. естественно-математического цикла-Эскербиева З.М4. классных руководителей – Зубайраева З.В. **Заведующие кабинетами:** 1. русского языка и литературы – Зубайраева З.В. 2. чеченского языка и литературы – Эльтукаева М.М. 3. математики – Докаева З.Ш. 4. иностранного языка –Солтаева З.Г.  5. химии и географии – Турлаев А.А. 6. физики-Ибрагимова Х.Х. 7. истории – Вагапова А.И.  |


# Планирование годовой отчетности школы.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Отчет на начало учебного года ----------------------------** | **10.09.2016** |
| **2.** | **Тарификация учителей --------------------------------------** | **10.09.2016** |
| **3.** | **Цифровой отчет по движению учащихся за I п-годие**  | **До 10.01.2018** |
| **4.** | **Отчет по книжному фонду библиотеки -----------------** **---------------------** **---------------------** | **12.09.2017****10.01.2018****10.07.2018** |
|  |  |  |
| **5.** | **Сведения о детях с ограниченными возможностями здоровья-----------------------------------------------------------** | **10.09.2017** |
| **6.** | **Представление аттестационного материала учителей ---** | **01.07.2018** |
| **7.** | **Представление месячного плана работы --------------** | **28-е число месяца** |