

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
МУНИЦИПАЛЬНИ
ХЪУКМАТ «ГУЪМСАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН
ДЕШАРАН УРХАЛЛА»

366208, Чеченская Республика, г.Гудермес, пр.Кадырова, 38, тел./факс(87152) 2-22-84. E-mail: mo-gudermes@mail.ru

**Справка по результатам мониторинга
деятельности педагогического коллектива МБОУ «Ойсхарская СШ №1» по
реализации учебно-воспитательной деятельности 2017/2018 учебного года.**

В соответствии с приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 06.10.2017 г. №118 «О проведении мониторинга учебно-воспитательной деятельности в рамках повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях подведомственных МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» 12 февраля 2018 года специалисты управления образования посетили общеобразовательное учреждение «Ойсхарская СШ №1».

В ходе проверки изучена документация: план учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год, протоколы педагогических советов, протоколы совещаний при директоре.

Директор школы Мириев Ибрагим Хамидович, в данной должности с 2011 года.

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ и ЧР; постановлениями и распоряжениями главы администрации района, уставом школы, утвержденным учредителем и локальными актами.

Школа работает в шестидневном режиме, первые классы-по пятидневной рабочей неделе, в три смены, рассчитана на 640 п.м., занимаются 1340 обучающихся. В школе работает 70 педагогических работников, из них 21% имеют высшую квалификационную категорию, 31% -первую.

Для достижения цели мониторинга были проанализированы документы, определяющие качество процесса управления школой: анализ и годовой план работы, структура управления и распределение полномочий среди администрации, направления мониторинга, протоколы педагогических советов, протоколы совещаний при директоре школы, В ходе проводимого анализа документов было установлено следующее:

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами. Уровень учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого, федеральный и региональный компоненты реализуются в полном объеме, 10,11 классах компонент образовательного учреждения передан на усиление предметов русский язык и алгебра.

Планово-прогностическая функция реализуется через Программу развития, годовое и ежемесячное планирование.

Документация, необходимая для осуществления образовательного процесса в школе, имеется (Книга протоколов совещаний при директоре, книга протоколов заседаний Педагогического совета, план работы школы на текущий учебный год).

Управленческая деятельность администрации определяется планом учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год, принятом на педагогическом совете, о чем имеется запись в протоколе, в наличии гриф утверждения. Он состоит из анализа работы за предыдущий учебный год, из задач на новый учебный год, разделов образовательной деятельности, реализующих поставленные проблемы и задачи. В представленной аналитической части плана имеются цифровые данные о результатах учебной деятельности, результатах ЕГЭ и ОГЭ, конкретное, полное и убедительное раскрытие причин успехов и недостатков деятельности образовательного учреждения с выводами, оценкой всех явлений и результатов деятельности учреждения с позиции решения задач школы. Проанализировано выполнение учебных программ. Процесс структурирования годового плана работы школы является многовариативным, ориентирующимся на учёт специфики школы. Анализ плана внутришкольного контроля позволяет сделать вывод о том, что администрацией школы учитываются результативность образовательного процесса за предыдущий год и приоритетность основных направлений деятельности. Разработано Положение о внутришкольном контроле. В поле зрения администрации главным остается повышение качества образования.

В данном разделе определены направления контроля, объекты контроля, цель, ответственные, где подводятся итоги, желательно указать было конкретные сроки. Спланирована тематика педагогических советов, совещаний при директоре. Однако, планирование осуществляется не по всем основным направлениям деятельности, в учебно-воспитательном плане 2017-2018 учебного года отсутствует планирование воспитательной работы, методической работы, работа с педагогическими кадрами.

В целом выдерживается алгоритм контроля от обозначения проблемы в проблемно-ориентированном анализе работы школы за прошедший год, обозначения этого вопроса в плане на текущий учебный год, издание приказа на начало контроля, наличие аналитической справки и наличие приказа по итогам контроля.

Работа педагогического совета организована в соответствии Положения о педагогическом совете, принятого на августовском педсовете. Определены темы педсоветов. Например, «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»-январь, «Актуальные проблемы организации воспитательного процесса» -март.

Заранее были определены ответственные за подготовку вопросов повестки педсовета.

Протоколы педагогических советов ведутся, имеется 3 протокола из запланированных трёх. Решения носят конкретный характер.

Ведется книга протоколов совещаний при директоре. Проведено 6 совещаний при директоре, На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы контрольно-аналитической деятельности по разным направлениям, информационно-аналитические материалы, вопросы режима работы, вопросы состояния преподавания предметов, работа со слабоуспевающими обучающимися, состояние

школьной документации, охрана труда и техника безопасности, подготовка к итоговой аттестации выпускников. По проведенным совещаниям имеются необходимые материалы: справки, приказы.

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с поставленными задачами на учебный год. По результатам проверок составляются справки, которые заслушиваются на совещаниях при директоре. По итогам контроля принимаются управленческие решения, издаются приказы.

Рассмотрение документов по результатам проверок указывает на определённую работу, проводимую коллективом школы и администрацией по совершенствованию качества образовательной, воспитательной деятельности учреждения.

Однако следует отметить, что контроль по устранению выявленных нарушений недостаточный. В приказах по итогам не всегда определяются сроки устранения нарушений и замечаний, ответственные, сроки повторной проверки, не определены виды поощрений и наказаний педагогов.

Заместителями директора по УВР в аналитических материалах не всегда даны адресные рекомендации учителям по устранению выявленных недостатков и пробелов.

Посещён урок биологии в 8в классе, учитель Зубайраева Хазан Абухаевна, образование высшее, биологию преподаёт второй год. Тема урока «Витамины». Тип урока: изложение нового материала. Структура урока включала в себя оргмомент, изложение нового материала, закрепление новых знаний, инструктаж по домашнему заданию. Цели урока соответствовали требованиям программы.

При организации урока учитель использовала фронтальную и индивидуальную формы обучения, словесные, объяснительно- иллюстративные, частично-поисковые методы.

Структура урока была выдержана. Темп ведения урока и смена видов деятельности способствовала сосредоточению внимания учащихся на протяжении всего урока. Изучение нового материала проводилось с опорой на ранее изученный материал. Взаимодействие между учениками и учителем было доброжелательным, это способствовало установлению атмосферы сотрудничества и взаимопонимания. При даче домашнего задания желательно использовать дифференцированные карточки, сильным ученикам заранее готовить карточки с дополнительным заданием.

Деятельности администрации и педагогического коллектива МБОУ «Ойсхарская СШ №1».

В 2017-2018 учебном году контроль за учебно-воспитательной деятельностью был запланирован в соответствии с анализом за 2016-2017 учебный год. Выполняя основную задачу - повышение успеваемости и качества образования, поставленную на учебный год, все мероприятия были направлены на решение этой задачи.

Контроль в виде плановых проверок, мониторинга, проведения административных работ в МБОУ «Ойсхарская СШ №1» осуществляется в соответствии с утверждённым планом – графиком. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация осуществлялся с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся. Результаты мониторингов оформляются в виде аналитических справок, справок по итогам

контроля. Информация о результатах доводилась до учителей. По итогам проводились совещания при завучах. Имеются протоколы. Но содержательная часть протоколов составляется неверно.

Особое место в мониторинговой деятельности занимает контроль за результатами обучения детей, испытывающих трудности в учёбе. Он включает контроль за наличием у учителей разноуровневых заданий; посещение уроков у учителей, проверку рабочих тетрадей, дневников, классных журналов; собеседование с учителями, учащимися; проверка дозировки домашнего задания.

Систематическая проверка классных журналов является одной из форм мониторинговой деятельности. При этом анализировалось: прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость.

Большое внимание в течении первого полугодия уделялось адаптации учащихся. Результаты контроля процесса адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к школе за 2017-2018 учебный год показали позитивную динамику.

По преемственности обучения проводилась следующая работа: совещания при директоре, посещение уроков в 4-х и 5-х классах, контрольные работы по русскому языку и математике, результаты контроля рассматривались на совещаниях при директоре.

В начале года был составлен план по подготовке к ГИА. Учителя-предметники пересмотрели рабочие программы, в частности календарно-тематическое планирование, чтобы включить материал на повторение тех тем, которые нужны для подготовки к ЕГЭ, а для этого нужно было изучить и проанализировать КИМы по предметам.

Проведен анализ стартовых, промежуточных, итоговых контрольных работ по математике, русскому языку в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х, 11-х классах с целью выявления качества знаний и уровня обученности учащихся по названным предметам. Результаты обсуждены на ШМА.

Методическая работа школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующая в единое целое всю систему работы школы является методическая работа. Основная цель методической работы - непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы.

В МБОУ «Ойсарская СШ №1» работают 6 МО.

Прописана тематика заседаний МО, которая включает в себя разные формы работы: обсуждение, сообщение, обмен опытом.

Имеется план методической работы, анализ работы за 2016-2017 учебный год, план МС, план работы с молодыми специалистами, перспективный план ПК, качественный состав педагогов. В наличии все справки, протоколы, материалы по проведенным заседаниям. Ведется работа по самообразованию учителей. Проводится работа по повышению предметной компетентности в рамках проекта «РСУР».

Хорошо поставлена работа в проекте «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ». Заместителем директора по научно-методической работе посещено 48 уроков. По карте Галеевой посещено 20 уроков. Проведены предметные недели. По итогам предметных недель имеются справки, фотоотчеты. Проведен школьный этап олимпиады, имеется папка со всей документацией.

Проводится работа с молодыми учителями. Всего в школе 16 молодых учителей. Заместителем директора НМР проведено анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых учителей.

В 8 А классе посещен урок чеченского языка по теме: «Іамийнарг карладаккхар». Данный урок не был ориентирован на ФГОС. Обучающиеся работали в группах. Основная работа проводилась по подготовке к ОГЭ (задания №7,8). Дополнительно задания выполнялись и в рабочей тетради.

На уроке прослеживалась связь между теоретическими знаниями и их практическим применением. При формировании новых умений и навыков учитель ориентировался на ранее изученный материал.

На протяжении урока ощущалась качественная обратная связь между учениками и учителем, комфортный психологический климат. Основные цели урока достигнуты, реализованы в ходе учебного занятия. Урок проведен на допустимом уровне.

В ходе мониторинга изучены нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность в МБОУ «Ойсхарская СШ№1» заместителя директора по воспитательной работе Бениевой М.Б.

Проведенная проверка показала, что в данной школе воспитательная работа проводится в соответствии с воспитательной программой. Определены все направления воспитательной деятельности. Имеются отчеты и информации по основным профилактическим мероприятиям. Проводится работа по муниципальным целевым программам. Следует отметить, что не достаточно проводится работа по контролю и руководству воспитательного процесса. Мало проведено тематических проверок, нет анализов посещенных классных часов.

Мониторинг комплексной безопасности показал, что нормативно-правовая база по антитеррористической защищённости, гражданской обороны, охраны труда ведётся согласно требованию. По данному направлению проведены все инструктажи. Ведется журнал регистрации инструктажей по охране труда. В школе изданы все приказы касающиеся комплексной безопасности. Каждый сотрудник имеет свою инструкцию по охране труда, утвержденную руководителем учреждений и согласованную профсоюзным комитетом.

Разработан и согласован паспорт безопасности. С целью поддержания здоровья работников в хорошем состоянии, профилактики появления хронических и профессиональных заболеваний все работники своевременно прошли флюорографическое обследование. В полном порядке содержатся личные медицинские книжки.

Преподавателем-организатором ОБЖ с учащимися и педколлективом проведены инструктажи. Для отработки навыков правильного действия при возникновении пожара в помещении с обучающимися и работниками проведены тренировочные учения (эвакуация) по сигналу «Внимание, пожар!». В школе действует пожарная сигнализация, кнопка вызова вневедомственной охраны. Все имеющиеся эвакуационные выходы имеют указатели установленного образца.

Но приходится констатировать то факт, что нормативно-правовая база по пожарной безопасности, которая ведётся заместителем директора по АХЧ Дебировым А.С., ведётся на очень слабом уровне. Документы ведутся с грубыми нарушениями, к примеру, план работы 2016 года, инструктажи разработаны с ошибками, не ведутся журналы по пожарной безопасности. Не контролируется работа техперсонала. Имеющиеся информационные стенды по пожарной и

антитеррористической безопасности, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции, и памятки не обновлены.

На каждого работника заведены личные дела. Документы в личном деле расположены в соответствии с описью. Копии документов, хранящиеся в личных делах заверены. Но конечно есть некоторые недостатки. В личных делах нет фотографии на личном листке, нет резолюции в заявлениях, нет копии паспорта.

В наличии имеются все трудовые книжки. Записи в трудовых книжках сделаны в соответствии с требованиями по их заполнению. Приказы по переименованию школы имеются. Но нет записи в графе «поощрение» и «награждение».

На всех сотрудников имеются медицинские книжки. Мед.комиссию прошли все. Замечания по мед.книжкам не имеются.

Администрации и педагогическому коллективу МБОУ «Ойсарская СШ №1» специалистами управления образования были озвучены замечания, выявленные в ходе мониторинга, и даны рекомендации по их устранению.

Рекомендации:

1. Отслеживать выполнение постановляющей части приказов по итогам проверок, исполнение решений совещаний, педсоветов.
2. Соблюдать формат оформления протоколов.
3. Дополнить учебно-воспитательный план работы школы на 2017-2018 учебный год.
4. Учителям, работающим в 5-х классах, продолжить работу по активизации познавательной деятельности, формированию предметных, метапредметных и личностных результатов с учетом уровня развития учащихся.
5. Педагогу - психологу продолжить работу по наблюдению за учащимися 5-х классов, по коррекции их поведения.
6. Учителям русского языка и математике организовать дополнительные занятия для ликвидации пробелов, выявленных в ходе контроля.
7. Активизировать работу по изучению и посещению уроков по карте Галеевой.
8. Заместителем директора по АХЧ Дебировым А.С. усилить работу по обеспечению пожарной безопасности и над деятельностью тех.персонала.
9. Заместителю директора по воспитательной работе Бениевой М.Б., усилить работу по контролю и руководству воспитательным процессом и систематически посещать классные часы.

Председатель комиссии:

 М.И. Куразова

Члены комиссии:


 Н.В. Шуняева

 Л.А. Шалаева

 А.Ш. Джамалаева

 М.А. Осмаева

 М.С.-М. Радуева

 З.Т. Исмаилова