

ПРОТОКОЛ № 1

заседания методического совета МБОУ «Ойсарской СШ №3»

от 30.08.2024г.

Присутствовало 8 человек.

Тема: Анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год и постановка задач на новый учебный год

Повестка:

1. Обзор результатов учебного процесса и достижения целей прошлого года.
2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
3. Определение приоритетных направлений и задач.

Ход заседания

1. Слушали:

Эскербиеву З.М. - председателя методического совета, которая проанализировала деятельность методического совета за прошедший учебный год, отметила что вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

Она рекомендовала продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета и включить конкретные мероприятия, способствующие решению задач по повышению эффективности и качества образования, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Решили:

Методическую работу школы за 2023-2024 учебный год признать удовлетворительной.

2. Слушали:

председателя МС Эскербиеву З.М.

Ею были освещены основные направления методической работы школы на 2024 – 2025 учебный год. Методическая работа школы направлена на повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя. Также заслушали руководителей МО. Они сообщили об основных направлениях своей работы в контексте реализации единой методической темы школы и представили планы работы на 2024 – 2025 учебный год.

Решили:

Принять информацию к сведению и руководствоваться в методической работе указанными направления деятельности методического совета.

2. Слушали:

Заместителя директора по УР Осмаеву К.Д.

Она отметила, что в связи с переходом на обновленный ФГОС, скорректирована единая методическая тема на этот учебный год «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

На основании этой темы и будет построена вся методическая работа педколлектива школы. Куржан Дардаиловна ознакомила коллектив с задачами на новый учебный год. Совместно с членами МС были определены приоритетных направления и задачи.

Осмаева К.Д. порекомендовала активировать работу общешкольного методического совета с целью координации действий и более квалифицированного планирования методической работы, продолжить проведение предметных недель по всем учебным дисциплинам, обратить внимание всех учителей на более качественную подготовку учащихся к школьным и муниципальным предметным олимпиадам. Порекомендовала активизировать следующие вопросы и задачи: разработать систему деятельности с одаренными детьми; демонстрировать открытые уроки и занятия в соответствии с требованиями ФГОС; участвовать в профессиональных конкурсах; обобщить педагогический опыт.

Решили:

согласовать план работы методического совета и методических объединений на 2024/2025 учебный год, определив задачи работы.

Председатель _____ Эскербиева З.Х.

Секретарь _____ Ахмедова М.А.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического совета МБОУ «Ойсарской СШ №3»

от 31.10.2024г.

Присутствовало 8 человек.

Тема: Внедрение инновационных методов и технологий в учебный процесс.

Повестка:

1. Обзор современных образовательных технологий и их применение.
2. Обсуждение опыта использования интерактивных и цифровых ресурсов.
3. Подготовка и проведение мастер-классов по новым методикам.

Ход заседания

По первому вопросу выступила Эскербиева З.М., председатель методического совета, которая познакомила членов МС с использованием современных образовательных технологий в школе.

Она отметила, что актуальность данной темы определяется необходимостью реформирования современного образовательного пространства и включением современных образовательных технологий в педагогический процесс. Современные образовательные технологии создают необходимый уровень качества, вариативности, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания. Сегодня, в условиях перехода школы на ФГОС, среди приоритетных технологий выделяют: «Метод проектов», игровые технологии, технология проблемного обучения, технология модульного обучения, технология развития критического мышления, информационно-коммуникационные технологии, «Педагогическая мастерская».

(текст выступления прилагается - Приложение 1).

Решили:

Рекомендовать педагогам использовать современные образовательные технологии в обучении как средство повышения эффективности УВП.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УР Осмаеву К.Д. Она рассказала как используется учителями школы ЭОР и ЦОР в учебном процессе.

Знание информационно-коммуникационных технологий значительно облегчает подготовку к уроку, делает уроки нетрадиционными, запоминающимися, интересными, более динамичными. Одним из способов повышения мотивации школьников к учебе, считаю внедрение в образовательный процесс ЭОР и ЦОР. Обучающие и контролирующие программы, представленные в данных ресурсах, дают большие возможности и учителю, и учащимся. Использование готовых электронных продуктов позволяет существенно оптимизировать деятельность учителя и ученика. Применение электронных образовательных ресурсов оказывает существенное влияние на изменение деятельности учителя, его профессионально-личностное развитие, инициирует распространение нетрадиционных моделей уроков и форм взаимодействия педагогов и учащихся, основанных на сотрудничестве, а также появлению новых моделей обучения, в основе которых лежит активная самостоятельная деятельность обучающихся ЭОР и ЦОР – специальным образом сформированные блоки разнообразных информационных ресурсов, предназначенные для использования в учебном (образовательном) процессе, представленные в электронном (цифровом) виде и функционирующие на базе средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это средства программного, информационного, технического и организационного обеспечения

учебного процесса. К ним также можно отнести электронные издания, информация на машиночитаемых носителях и та, которую можно найти в сети как локальной, так и глобальной. К ЭОР относят учебные видеофильмы и звукозаписи, для воспроизведения которых довольно бытового магнитофона или CD-плеера. Максимально эффективные и современные для образования ЭОР воспроизводятся на компьютере. Временами чтоб выделить данное подмножество ЭОР, их именуют цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР), подразумевая, что компьютер использует цифровые способы записи-воспроизведения. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – это представленные в цифровой форме фото, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символьные объекты и деловая графика, текстовые бумаги и другие учебные материалы, нужные для организации учебного процесса. В своей работе учителями применяются технологии метапредметного обучения. Использование на уроках ЭОР помогают создать такую ситуацию на уроке, что учащийся вовлекается в процесс познания, самостоятельно добывая информацию, анализирует ее, делает вывод. Исходя из опыта работы, можно сказать, что использование интерактивных ЭОРов более интересно и увлекательно для учеников. Интерактивный информационный ресурс ставит перед учащимся учебную проблему, а интерактивный практический ресурс – способ ее решения. ЭОРы включают в себя тесты, интерактивные модели, фото, что делает учебный процесс не только познавательным, но и занимательным. Богатую коллекцию к урокам можно найти на сайтах www.school-collection.edu.ru, www.fcior.edu.ru.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по теме «Использование информационных технологий в работе учителя».
2. Использовать современные педагогические технологии для повышения учебной и творческой мотивации учащихся.
3. Активно применять в своей работе ИКТ-технологии для активизации познавательных интересов школьников.
4. На уроках с использованием ИКТ обязательно включать элементы здоровьесберегающих технологий.

По третьему вопросу слушали методиста Эскербиеву З.Х. Она отметила, что одним из эффективных способов распространения педагогического опыта является мастер-класс. В современных условиях развития образовательной системы он позволяет раскрыть индивидуальность, творческий потенциал педагогов, продемонстрировать их достижения и новые возможности. Непосредственное общение педагогов с коллегами позволяет им поделиться своим «золотым запасом».

Педагогов привлекает в мастер-классе то, что они дают возможность получить полную информацию о накопленном опыте, освоить и использовать апробированные программы, методики, технологии. Зулай Хамзатовна ознакомила присутствующих с методическими рекомендациями «Подготовка и проведение мастер-класса»

(текст выступления прилагается - Приложение 2).

Решили:

Принять информацию к сведению и руководствоваться в методической работе указанными направления деятельности методического совета.

Председатель _____ Эскербиева З.Х.

Секретарь _____ Ахмедова М.А.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания методического совета МБОУ «Ойсарской СШ №3»

от 06.12.2024г.

Присутствовало 8 человек.

Тема: Организация и проведение внутренних и внешних оценочных мероприятий

Повестка:

1. Подготовка к проведению промежуточных и итоговых контрольных мероприятий.
2. Организация и проведение внутренних мониторингов и оценок качества образования.
3. Анализ результатов предыдущих оценочных мероприятий.

Ход заседания

1. Слушали:

Эскербиеву З.М. - председателя методического совета, которая отметила, что подготовка к проведению промежуточных и итоговых контрольных мероприятий включает ряд шагов:

1. Определение перечня контрольных работ.

Он определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных результатов.

2. Согласование графика.

Его нужно согласовать с заместителем директора в начале каждого учебного года и сделать открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Разработка содержания и порядка проведения контрольных работ.

Учитель должен учесть, что содержание должно соответствовать предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета. В контрольную работу нужно включить задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников.

4. Подготовка материалов для промежуточной аттестации.

Для этого на основе рабочих учебных планов и программ составляют экзаменационные билеты, тестовые задания, ситуационные задачи, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене.

5. Подготовка материалов для итоговой аттестации.

В комиссию представляют рабочий учебный план по специальности, приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации, сводные ведомости итоговых оценок обучающихся, комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Выступили:

Руководители ШМО о подготовке к промежуточной аттестации: готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации). Заместитель директора по УР Осмаева К.Д. напомнила об общих подходах к разработке КИМ для промежуточного контроля, проанализированы условия и основные требования к проведению пробного экзамена, нормативная база проведения пробного экзамена, принципы разработки оценочной документации, структура комплекта оценочной документации разных уровней.

Решили:

На заседании ШМО рассматривать и утверждать КИМ и контрольные работы для промежуточного контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

2. Слушали:

Заместителя директора по УР Осмаеву К.Д. Она рассказала, об этапах организации, формах, методах и документации внутришкольного контроля.

В ОО работа по внутришкольному контролю осуществляется по Положению о ВШК и Положению о внутренней системе оценке качества образования и состоит из 9 этапов: Планирование ВШК

- Составление плана-задания на каждый объект контроля
- Издание Приказа №1 о проведении проверки
- Инструктаж лиц уполномоченных на проведение контроля
- Сама проверка
- Написание справки
- Издание Приказа №2 о результатах проверки
- Совещание по итогам проверки
- Отслеживание выполнения рекомендаций справки

Куржан Дардаиловна подробно рассказала о документарном оформлении каждого этапа ВШК. Обсудили с коллегами проблемные вопросы по организации внутришкольного этапа в школе.

Решили:

Заместителю директора по УВР

1. На школьном уровне привести в соответствие план внутришкольного контроля с Положением о внутришкольном контроле.
2. Внутришкольный контроль осуществлять согласно представленной схеме: планирование ВШК, издание приказов, проведение проверки, написание справки, обсуждение результатов и отслеживание выполнения рекомендаций.

3. Слушали:

Заместителя директора по УР Осмаеву К.Д. Она отметила, что входной контроль знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Входной контроль в МБОУ «Ойсарская СШ №3» проводился во 2-11 классах по русскому языку и математике. Контрольные работы проводятся в период с 15 сентября по 15 октября после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала.

Были спланированы уроки повторения, учителя составили список контрольных элементов содержания, освоенных в прошлом учебном году, наиболее важных для дальнейшего изучения предмета, выделив те, которые будут включены в стартовый контроль. Подготовив список контрольных элементов содержания для повторения, учителя составили тексты контрольных работ, на которые они и будет ориентироваться в процессе уроков повторения.

Были составлены тексты работ, содержащие в основном задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий. Каждая контрольная работа должна содержать задания нескольких уровней: от уровня распознавания до уровня творческого применения знаний в нестандартной ситуации.

Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий.

Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка “5” –

если выполнено 90–100% заданий, оценка “4” – выполнено 70–89% заданий, оценка “3” – выполнено 50–69% заданий.

По результатам входного контроля для учащихся, выполнивших менее 50% заданий, определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

Решили:

Руководителям ШМО:

1. Определить уровень обученности и обучаемости по предметам МО;
2. Выявить факторы и условия, влияющие на качество обучения.
3. Проводить своевременно обработку полученных результатов.

Председатель _____ Эскербиева З.Х.
Секретарь _____ Ахмедова М.А.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания методического совета МБОУ «Ойсарской СШ №3»

от 24.01.2025г.

Присутствовало 8 человек.

Тема: Воспитательная работа и ее интеграция в образовательный процесс

Повестка:

1. Качество подготовки выпускников к ГИА.
2. Обсуждение программ воспитательной работы и их эффективность.
3. Интеграция воспитательных мероприятий в учебный процесс.
4. Оценка и корректировка планов воспитательной работы.

Ход заседания

1. Слушали:

Осмаеву К.Д., заместителя директора по УР о подготовке учащихся 9,11 классов к Государственной итоговой аттестации.

Она отметила, что в последнее время качество образования в школе характеризуется результатами предметных олимпиад и государственной итоговой аттестации.

Для проверки степени усвоения материала выпускниками школ по различным дисциплинам используется Государственная итоговая аттестация (далее ГИА). В реальности экзамен - это оценка итогового результата, оценка соответствия уровня развития учащихся образовательному стандарту. Экзамен показывает, обладает ли выпускник теми компетенциями (образовательными и не только), которые в будущем обеспечат его успешность.

ГИА – важный шаг в жизни каждого выпускника, обдумывающего выбор своего будущего, стремящегося продолжить образование и овладеть профессиональными навыками.

Проблема качества подготовки учащихся к сдаче ОГЭ в последние годы стоит в центре внимания педагогов.

Для успешной сдачи ученик должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

Создание условий для успешной сдачи ОГЭ – одна из важнейших задач педагога. Для ее реализации требуется:

- взаимодействие всех участников образовательного процесса;
- внедрение разнообразных технологий тестирования школьников;
- деловой диалог учитель-ученик;
- индивидуализация и дифференциация обучения.

Успех во многом определяется тем, насколько эффективна подготовительная работа.

Принципиально важно наличие единой позиции у всех участников образовательного процесса – учителей, учеников, родителей – по отношению к самой итоговой аттестации и к готовности выпускников.

И все же успех экзамена в первую очередь зависит от педагога, от его профессиональной готовности к новой форме государственной итоговой аттестации учащихся.

Другое неперемное условие хорошей результативности экзамена – стремление самого школьника к успеху.

Самый первый параметр, который интересует общество - это процент «2» на экзамене. «На тройку должны научить всех, в этом состоит первейшая обязанность учителя, а процент «хорошистов» во многом зависит от способностей ученика, его семьи, культурного уровня окружения. На самом деле положение таково, что немалый процент

выпускников научить на «3» очень трудно. Именно они находятся в группе, рискующей остаться без аттестата.

Под комплексным подходом подготовки к ОГЭ понимается целенаправленное сотрудничество администрации, учителя-предметника, классного руководителя.

Для формирования информационной готовности члены администрации знакомят участников образовательного процесса с нормативно-правовыми документами по проведению ГИА, сообщают о ходе подготовки к ГИА в школе, в районе, организуют обсуждение результатов пробных экзаменов.

Классный руководитель осуществляет информационную работу с родителями, учащимися, проводит классные и родительские собрания, готовит информационный стенд, куда вывешиваются нормативные документы, образцы бланков, рекомендации по режиму дня и питанию учащихся.

Учитель организует информационную работу в форме инструктажа. Доводит до сведения учащихся правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков. Проводит занятия по тренировке заполнения бланков. Проводит индивидуальные консультации с учениками и родителями.

Предметная готовность учащихся является компетенцией учителя. Учитель обязан добиться овладения учащимися обязательного минимума содержания образования в соответствии со стандартами.

В готовности учащихся к сдаче экзамена можно выделить следующие составляющие:

- информационная готовность (знания о порядке, продолжительности и процедуре проведения ГИА, правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);
- предметная готовность (качество подготовки по обязательным и факультативным предметам, умение выполнять задания КИМов);
- психологическая готовность (Каждый педагог должен помнить, что самое главное для обеспечения качественной подготовки к ОГЭ – снизить напряжение и тревожность учащихся и обеспечить оптимальные условия для занятий).

Следует обратить внимание на тот факт, что не существует идеального варианта подготовки выпускника к ГИА, все учащиеся строго индивидуальны и у всех разные возможности, поэтому для учителя главное – найти подход и особенный метод работы с каждым.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ администрация и педагогический коллектив школы руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального уровня.

Организация подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации начинается с анализа результатов за прошлый учебный год.

На заседаниях методических объединений учителей-предметников рассматриваются вопросы по подготовке к ГИА.

Решили:

1. Заместителю директора по УР продолжить работу по изучению и ознакомлению участников образовательного процесса с нормативной базой итоговой аттестации.
 2. Учителям- предметникам разнообразить формы работы на уроках, включая минутки релаксации, упражнения для снятия напряжения с целью предупреждения снижения умственной деятельности учащихся выпускного класса.
- Руководителям ШМО организовать обмен накопленным опытом между учителями-предметниками.

2. Слушали:

Заместителя директора по ВР Занаеву М.У., которая выступила с докладом: «Организация деятельности классных руководителей», отметила, что особая роль, в воспитании

обучающихся предназначается классному руководителю. Работа классного руководителя – это целенаправленная, системная, планируемая деятельность. Она строится на основании воспитательной системы школы, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основании личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом, и ситуации, сложившейся в классном коллективе.

Как организовать эффективную работу классных руководителей? Это одна из задач работы заместителя директора по воспитательной работе. Понятно, что деятельность классного руководителя должна быть целенаправленной, системной и спланированной. Планирование воспитательной работы в классе базируется на сотрудничестве классного руководителя, детского коллектива, родителей обучающихся, педагогов школы. Осмысление целей и задач совместной деятельности, а также на желании сделать школьную жизнь интересной, полезной, творческой должны лежать в основе планирования. Вместе с тем эффективность деятельности классного руководителя напрямую зависит от наличия четко структурированного плана воспитательной работы. В нашей школе разработана структура плана воспитательной работы для классного руководителя. Ею пользуются, как опытные педагоги, так и начинающие классные руководители. Классные руководители оформляют план работы, ведут папку классного руководителя, в которой собираются все материалы по воспитанию обучающихся класса в течение всего учебного года и заканчивают анализом работы.

Познакомила со структурой папки классного руководителя.

Решили:

1. Структура папки классного руководителя должна быть единой.
2. Продолжить вовлечение учащихся в воспитательные мероприятия.

3. Слушали:

Руководителя МО классных руководителей Занаеву А.У. с докладом «Интеграция воспитательной работы и учебного процесса: эффективные стратегии и методы». Она отметила, что современная система образования стремится к тому, чтобы сделать процесс обучения не только информативным, но и воспитательным. Интеграция воспитательной работы в учебный процесс рассматривается как один из важнейших аспектов формирования гармонично развитой личности. Воспитание не должно ограничиваться только внеурочной деятельностью или классными часами — оно должно пронизывать весь образовательный процесс. (Доклад прилагается)

Решили:

1. Учителям стремиться к тому, чтобы учебный процесс не только давал знания, но и способствовал воспитанию у школьников нравственных, моральных и социальных качеств.
2. Использовать эффективные стратегии и методы интеграции воспитательных задач на уроках, создавая целостную образовательную среду, которая развивает у учеников как умственные, так и личностные качества.

4. Слушали:

Заместителя директора по ВР Занаеву М.У. Она напомнила, что структура воспитательного плана должен соответствовать с положением о структуре и содержании «Папки классного руководителя».

Обратила внимание, что в методической копилке должно отражаться все мероприятия, которые будут проводиться классным руководителям.

При проверке у всех классных руководителей имеются планы воспитательной работы. Планы всех классных руководителей были рассмотрены на заседании МО. Все планы соответствуют воспитательным задачам, учитывается возраст детей, запланированы

разнообразные формы работы с классом и родителями.

Корректировка воспитательной работы позволяет вносить необходимые изменения и дополнения в план в процессе его реализации. Это позволяет учитывать изменения внешней среды, актуальные проблемы и потребности обучающихся. Корректировка может производиться педагогическим коллективом в течении года на основе общего анализа эффективности воспитательного процесса и достижения поставленных целей. Планирование и корректировка воспитательной работы помогают создать эффективный и целенаправленный процесс воспитания обучающихся. Они обеспечивают системность последовательность и контроль воспитательных мероприятий, а также способствуют достижению личностных, социальных и профессиональных результатов обучения.

Обсуждали:

Основные общешкольные дела на 2 полугодие 2024-2025 учебного года, вносили коррективы в проведение общешкольных мероприятий.

Решили:

1. Придерживаться новых требований в воспитательной работе, а именно: целостные подход, индивидуальный подход, гуманитарный уклон, соблюдение культурного многообразия, современные технологии, партнерство с семьей.
2. Проводить по мере необходимости корректировку воспитательной работы.

Председатель _____ Эскербиева З.Х.

Секретарь _____ Ахмедова М.А.