**«Утверждаю»**

 **Директор: Талхикова С.Б.**

**План работы заместителя директора по УВР Осмаевой КД.**

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители контроля** | **Место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **з** | **4** | **5** | **6** |
|  |  **СЕНТЯБРЬ** |  |  |  |
| 1. Общая подготовка школы к новому учебному год | Проверить организованное начало учебного года (посещаемость, обеспеченность учебниками, соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния) | Рейды | Наблюдение, беседа | Администрация | Совещание при директоре |
| 2. Ознакомление членов педагогического коллектива школы с нормативно- правовым обеспечением по проведению ЕГЭ ОГЭ в 2018 году. | Изучить нормативно-правовую документацию по обеспечению и проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2018году |  | Беседа, изучение документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3.0рганизация обучения по адаптированным программ. | Формирование банка данных об инвалидах, нуждающихся в обучении по индивидуальным программам | Тематический | Беседа, изучение доку ментации | Зам. директора по УВР | Оформление документации |
| 4, Проведение диагностических работ в 5-11 классах. (Входной контроль) | Стартовый контроль за знаниями учащихся. | Тематический | Тестирование, анализ | Зам директора по УВР,ШМО | Совещание при директоре |
|  | **Контроль за школьной документацией** |  |  |  |
| 5. Проверка журналов (классных, факультативных, индивидуального обучения) | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов | Обзорный | Просмотр документации, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители контроля** | **Место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **з** | **4** | **5** | **6** |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |  |
| 1.Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе. | Выполнение требований по преемственности. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, срез знаний, контроль тетрадей, дневников, анкетирование | Зам.директора по УВР. ШМО психолог. | Совещание при директоре |
| 2.Подготовка к педсовету «Проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году. Проблемы и пути их решения» Посещение уроков в 9, 11 классах |  Определить, использует ли учитель разнообразие методов обучения и видов учебной деятельности в ходе подготовки к ГИА, |  | Собеседование с учителями, посещение уроков. | Зам.директора по УВР. ШМО  | Педсовет  |
|  3.Посещение уроков физической культуры в 5-11 классах. |  Определить, использует ли учитель разнообразие методов обучения и видов учебной деятельности. | Тематический | Анализ уроков. | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре |
| 4. Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ» | Входной контроль | Тематический | Анализ тестирования | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
|  | Контроль за школьной документацией |  |  |
| 5. Проверка рабочих тетрадей русский язык, чеченский язык, математика 5-11 классы) | Соблюдение единого орфографического режима | Обзорный | Просмотр, анализ. | Зам.директора. по УВР, рук.ШМО | Заседание МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители контроля** | **Место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **З** | **4** | **5** | **6** |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. Организация индивидуальных занятий с учащимися, имеющими низкие учебные возможности. | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Посещение занятий, анализ | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Состояние документации по технике безопасности. | Анализ состояния документации по ТБ | Обзорный | Просмотр, собеседование | Рук. ОБЖ | Совещание при директоре |
| 3. Педсовет «Проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году. Проблемы и пути их решения» | Совершенствование методов подготовки к ЕГЭ И ОГЭ |  |  |  | Педсовет |
| 4. Посещаемость и успеваемость в 10 классе. Деятельность учащихся на уроке. | Изучить организацию работы на уроке, виды работ на уроках. | Тематический |  |  | Совещание при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 5. Проверка контрольных тетрадей (русский язык, чеченский язык, математика 5-11 классы . | Соблюдение единого орфографического режима |  | Просмотр, анализ. | Замдиректора по увр,к.шмо | Заседание МО |
| 6. Проверка журналов (классных, факультативных, индивидуальных) | Объективность выставления отметок, накопляемость отметок по предметам |  | Просмотр, анализ. | Замдиректора по УВР | Педсовет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители контроля** | **Место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **з** | **4** | **5** | **6** |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |  |  |
| 1 Диагностические работы за 1 полугодие в 5-11 классах. | Диагностика и мониторинг учебных результатов | Тематический | Анализ контрольных работ | Зам.директора по УВР, ШМО | Совещание при директоре |
| 2.Выполнение образовательных программ в 1 полугодии | Выполнение программ по предметам, выявление причин отставания за 1 полугодие. | Обзорный | Анализ документации | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| З. Итоговое сочинение | Допуск к ЕГЭ |  | Анализ сочинения | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. Подготовка к педсовету «Стиль педагогического общения, как одно из условий создания ситуации успеха». Посещение уроков в 7-8 классах. | Педагогический такт и самоконтроль учителя (культура общения, контакт с классом, находчивость, решительность, деловитость учителя, чувство юмора, культура речи, современный внешний вид); |  |  |  |  |
|  | **Контроль за школьной документацией** |  |  |  |
| 5. Проверка рабочих тетрадей (английский язык, история, география, биология, химия, физика 5-11 классы). | Соблюдение единого орфографического режима | Обзорный | Просмотр, анализ. | Зам. директора по УВР, рук.ШМО | Заседание МО |
| 6. Проверка журналов | Объективность выставления итоговых отметок, выполнение программ по предметам | Обзорный | Просмотр, анализ | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители контроля** | **Место подведения****ИТОГОВ** |
| **1** | **2** | **з** | **4** | **5** | **6** |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |  |  |
| 1. Деятельность учителей, работающих по индивидуальным программам обучения детей, с ограниченными возможностями здоровья. | Изучение уровня преподавания занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении. | Персональный | Посещение уроков, анализ | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2.Педсовет «Стиль педагогического общения, как одно из условий создания ситуации успеха» | Формирование способности у педагогов использовать профессионально-личностный потенциал в развитии эмоционально-положительной “ Я-концепции” учащихся. |  |  | Администрация | Педсовет |
| З. Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ» | Промежуточный контроль | Тематический | Анализ тестирования | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4.Итоги 1 полугодия | Подведение итогов |  |  |  Администрация |  | Педсовет |
|  | **Контроль за школьной документацией** |  |  |  |
| 5 Корректировка тематического планирования на 2 полугодие | Выполнение рекомендаций по предыдущей проверке | Персональный | Просмотр, анализ. | Зам. директора по УВР | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители контроля** | **Место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **з** | **4** | **5** | **6** |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |  |  |
| 1. Состояние успеваемости и посещаемости в 9 классах. | Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемость занятий. |  | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2.Круглый стол «ЕГЭ глазами учащихся и их родителей» | Проверить состояние преподавания индивидуального обучения, своевременное проведение индивидуальных занятий. | Тематический | Наблюдение, посещение занятий | Директор | Круглый стол |
| 3.Подготовка к педсовету «Без творчества нет учителя»  |  Составление мастер-классов,Обмен опытом. | Тематический | Посещение уроков, анкетирование. | Заместители директора, педколлектив. | Педсовет |
| 4.Посещение уроков математики в 6-7 классах |  Проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения | Тематический | Посещение уроков и их анализ. | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
|  | **Контроль за школьной документацией** |  |  |  |
| 5.Проверка рабочих тетрадей (русский язык, чеченский язык, математика 5-11 классы). | Качество проверки, работа над ошибками | Тематический | Просмотр, анализ. | Зам.директора по УВР, рук.ШМО | Заседания ШМО |

 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы , подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Вид****контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители контроля** | **Место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **З** | **4** | **5** | **6** |
|  |  **МАРТ** |  |  |  |
| 1. Состояние работы по подготовке учащихся к ЕГЭ-2018 и ОГЭ | Проверка работы учителей, классных руководителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 11а класса и 9-х классов. | Тематический | Наблюдение , посещение занятий, анализ документации | Зам. Директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2.Итоги III четверти | Подведение итогов III четверти |  |  | Заместители директора | Педсовет |
| 3. Педсовет «Без творчества нет учителя»  |  Мотивация деятельности педагогического коллектива по развитию и реализации творческих возможностей в учебно-воспитательном процессе |  |  |  | Педсовет |
|  | **Контроль за школьной документацией** |  |  |  |
| 4.Проверка контрольных тетрадей (русский язык, чеченский язык, математика в 5-11 классах). | Выполнение графика контрольных работ | Обзорный | Просмотр, анализ. | Зам.директора по УВР, рук ШМО | ЗаседаниеШМО |
| 5 Проверка личных дел учащихся, учителей, алфавитной книги. | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | Обзорный | Просмотр, анализ документации | Делопроизводитель | Совещание при директоре |
| 6.Проверка журналов 5-11 классов. | Выполнение программ по предметам | Обзорный | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **вид контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители контроля** | **Место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **З** | **4** | **5** | **6** |
|   **АПРЕЛЬ** |
| 1.Итоговые диагностические работы в 5-11 классах. | Диагностика и мониторинг учебных результатов | Тематический | Итоговые тестирования | Зам.директора по УВР,ШМО | Совещание при директоре |
| 2. Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ» | Проведение итогов мониторинга. |  | Анализ тестирования | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| З. Прохождение программы и ее практической части | Проверить соответствие запланированных и фактически проведенных уроков. |  |  |  | Совещание при директоре |
| 4.Контроль организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 1 1 классов. | Анализ повторения пройденного материала при подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители контроля** | **Место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **з** | **4** | **5** | **6** |
|  | **МАЙ** |  |  |  |
| 1. Учет детей. | Подготовить итоги | Обзорный | Анализ документации, собеседование | Турлаев А. А. | Собеседование |
| 2. Анализ работы за 2017-2018 учебный год | Анализ деятельности педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год. |  |  |  | Совещание при директоре. |
|  |  **Контроль за школьной документацией** |  |  |  |
| 3.Контроль за состоянием журналов 5-11 классов. | Выполнение программ по предметам.Объективность выставления итоговых отметок Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации. | Обзорный | Просмотр журналов , собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Исполнители контроля** | **Место подведения итогов** |
| 1 | 2 | з | 4 | 5 | 6 |
|  | **ИЮНЬ** |  |  |  |
| 1 Выявление уровня знаний учащихся в ходе государственной (итоговой) аттестации | Анализ уровня знаний учащихся 9, 1 1 классов. Результаты ГИА | Итоговый | Анализ документации | ДиректорЗам.директора по УВР,ШМО | Совещание при директоре. |
| 2. Занятость учащихся в летнее время | Организация летнего отдыха | Фронтальный | Наблюдение, опрос | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
|  |  **Контроль за школьной документацией** |  |  |  |
| 3. Состояние журналов 9,11 классов. | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9,1 1 классов к сдаче в архив | Обзорный | Просмотр | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. Состояние личных дел учащихся 5-11 классов | Оформление личных дел | Обзорный | Просмотр | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 5 Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников. | Итоговый, проверка документации | Проверка документации | Зам.директора по УВР |  |

педагогический такт и самоконтроль учителя (культура общения, контакт с классом, находчивость, решительность, деловитость учителя, чувство юмора, культура речи, современный внешний вид);

• Определить, использует ли учитель разнообразие методов обучения и видов учебной деятельности.

Цель: определить результативность работы учителя по развитию устной речи

Проверка прохождения практической частей программ по химии, биологии, физике, географии в 6 – 11-х классах.

Проверить состояние преподавания уроков физкультуры, ИЗО, музыки в 1-4 классах.

(совещание у завуча)

Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимися Способы проверки деятельности учителя и ученика

• Выборочное посещение уроков. Администрации школы без предупреждения учителя по личному плану следует проводить такое посещение. Цель: проверить готовность учителя к урокам.

• Тематическое посещение уроков. Заранее запланировать. Цель: всестороннее изучение работы учителя путем посещения уроков по одной теме (3-5). С целью изучения опыта работы учителя или системой работы нового учителя.

• Параллельное посещение уроков. Цель: посещение уроков с целью сравнения работ учащихся у разных учителей. Сравнить эффективность деятельности учителей при выполнении учебных программ в одних и тех же классах.

• Комплексное изучение отдельных классов. Цель: посещение всех уроков в один день в одном и том же классе. Соблюдение единых требований к учащимся. Оценка работоспособности и активности учащихся одного и того же коллектива у разных учителей.

• Целевое посещение урока с приглашением специалиста.

• Посещение уроков с устным опросом учащихся. Такие посещения готовятся заранее или в ходе урока (оценка методов учителя).

• Посещение уроков с практическими работами и уроков-экскурсий.

Примерные цели посещения уроков

Цель: проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.
Программа:

• Выяснить, учит ли учитель отбирать из суммы фактов главное основное.

• Посмотреть, прививает ли учитель у учащихся навыки запоминания основных положений курса, необходимых для дальнейшего продвижения вперед.

• Проверить, обучает ли учитель анализу и синтезу учебного материала.

• Посмотреть, обучает ли учитель отвлеченному мышлению и обобщению единичных предметов и явлений в пределах школьной программы.

Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимися.
Программа:

• Определяет ли учитель цель контроля, т.е. ЗУН и другие результаты обучения, которые планировались к достижению при изучении темы, курса, раздела.

• Узнать определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме).

• Посмотреть, составляет ли учитель задания на проверку этой деятельности.

Цель: проанализировать эффективность использования межпредметных связей (МПС) для достижения глубины знаний.
Программа:

• Проверить, обеспечивает ли учитель смежные предметы, согласовано ли выделяет межпредметные проблемы, задания.

• Выявить, систематически ли использует учитель МПС.

• Проверить, знает ли учитель смежные предметы, согласовано ли выделяет межпредметные проблемы, задания.

• Посмотреть, ставит ли учитель перед учащимися конкретные познавательные цели и задачи межпредметного урока, что обеспечивает направление мысли и активное использование знаний.

Цель: определить, какие приемы использует учитель для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока.
Программа:

• Выяснить, четко ли учитель формирует цель и задачи предстоящих занятий, добиваясь их понимания каждым учеником.

• Посмотреть, использует ли учитель объекты, на которых должно быть сосредоточено внимание, устраняя по возможности все посторонние раздражители.

• Определить, использует ли учитель разнообразие методов обучения и видов учебной деятельности.

• Узнать, использует ли учитель разнообразные способы повышения интереса учащихся к изучаемой проблеме (новизна, актуальность содержания, эффект занятий).

• Посмотреть, применяются ли разнообразные приемы, обеспечивающие устойчивость и продуктивность внимания (эмоции, разрядка, выразительность речи).

Цель: проверить на сколько целесообразно использует дидактический и раздаточный материал, с какой целью.
Программа

• Выяснить, на каких этапах урока учитель использует дидактический и раздаточный материал, с какой целью.

• Определить, способствовал ли дидактический материал углублению знаний их прочности, а также повышению творческой активности учащихся.

Цель: проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения.
Программа:

• Посмотреть, правильно ли видит учитель место урока в системе других по теме.

• Проанализировать, обосновано ли, целесообразны ли те приемы, которые учитель использует на уроке.

• Посмотреть, носит ли материал научный характер.

• Сочетается ли индивидуальная и фронтальная работа с групповой формой работы.

Цель:  выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока.
Программа:

• Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя, способствующих успешному решению задач реформы школы.

• Выяснить, как учит учащихся учитель отбирать из суммы фактов главное, основное и как это влияет на прочность усвоения их знаний.

• Проверить, способствует ли учитель выработке общеучебных и общетрудовых умений и навыков.

• Посмотреть, учитывает ли учитель индивидуальные особенности учащихся, а также подготовки и развития в процессе формирования у них ЗУН

Цель:  проверить эффективность использования на уроке ТСО.

Программа:

• Выявить, способствует ли ТСО повышению интереса учащихся к изучаемой цели.

• Определить, приучает ли ТСО к рациональности и самостоятельности приобретения знания.

• Способствует ли ТСО привитию навыков самоконтроля.

• Проверить, позволяют ли ТСО существенно активизировать самостоятельную деятельность учащихся.

Цель: проанализировать деятельность учителя по привитию навыков культуры умственного труда.
Программа:

• Посмотреть, приучает ли учитель планировать вид работы, ставить цели, выбирать для их осуществления наиболее рациональные пути и средства.

• Проверить, умеют ли учащиеся распределять работу по времени.

• Выяснить, обучает ли учитель учащихся организовать свое рабочее место.

• Узнать, обучает ли учитель учащихся навыкам контроля и самоконтрол

Цель: определить результативность работы учителя по развитию устной речи учащихся.Программа:

• Познакомиться с работой учителя по усложнению смысловой функциональной речи.

• Познакомиться с работой учителя по обучению усвоению словарного состава речи.

• Познакомиться с работой учителя по усилению коммуникативных средств речи.

• Познакомиться с работой учителя над овладением учащимися художественными образами, выразительными средствами языка.

Цель: определить эффективность методического приема мыслительной деятельности учащихся, использование при опросе и учете знаний.
Программа

1.Выявить, требует ли учитель от учащихся осознанности, последовательности изложения.

Посмотреть, как учитель реагирует на затруднения при ответе.

Выяснить, вовлекаются ли все учащиеся в рецензирование ответа.

Проверить, комментирует ли учитель ответы учащихс

Цель: проанализировать работу по предупреждению неуспеваемости.
Программа:

• Посмотреть, разделяет ли учитель сложные задачи для слабоуспевающих на отдельные дозы, подзадачи, этапы и т.д.

• Выяснить, наблюдает ли учитель за деятельностью школьников, отмечает ли положительные моменты в их работе.

• Узнать, выявляет ли учитель типичные затруднения и ошибки в работе со слабоуспевающими и акцентирует на них внимание тех учащихся чтобы предупредить их повторения другими

Цель: выявить оптимальные сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащих
Программа:

• Определить соответствие использования индивидуальной формы работы характеру изучаемого материала.

• Определить эффективность помощи учителя во время индивидуальной работы учащихся.

• Определить рациональность использования групповых форм учебной работы: сделать заключение об использовании групповых форм при дифференциации учебного материала по сложности и по характеру, сделать заключение о применении групповых форм за время выполнения трудных заданий, сделать заключение об использовании фронтальных форм при изучении теоретического материала.

Урок в свете современных требований

• Цели: постановка комплексных задач обучения и воспитания.

1.Образовательные задачи:

формирование понятий, законов;

выработка умений, навыков по предмету;

формирование навыков учебного труда.

2.Воспитание учащихся на уроке:

комплексное воспитание, всестороннее развитие;

НОТ: обучение умению ставить цель, выделять существенное, главное планировать работу, осуществлять самоконтроль, подводить итоги, работать в оптимальном темпе, беречь время.

3.Содержание:

полнота (в соответствии с программой);

научность

связь с жизнью;

доступность(но, высокая степень трудности);

опора на межпредметные связи;

систематичность и последовательность (опора на логику учебника)

4.Форма:

место урока в системе уроков по теме;

оптимальные формы организации: классная, групповая, индивидуальная;

целенаправленное разнообразие структуры урока;

завершенность всех видов работ;

дифференцированные наборы заданий;

рациональные формы обратной связи: учитель — ученик;

отсутствие шаблона;

разумная плотность урока (без рабочих пауз), экономия времени.

5.Методы:

соответствие методов содержанию, их направленность на решение задач комплексного подхода к обучению и воспитанию;

методы, направленные на формирование познавательных интересов положительного отношения к учению (использование эффекта новизны сравнения, парадоксальности, познавательного спора, занимательности, игры и др. );

методы, активизирующие мышление;

методика, самостоятельных работ.

выработка навыков НОТ (через методы);

использование внеклассного чтения, реализация внеурочных знаний учащихся;

характер вопросов, их логическая нагрузка (требует ли выделения существенного сравнения, анализа, установления причинно — следственных связей, доказательства, обобщения, рецензирования, применения знаний на практике, аргументации, иллюстрации и т.д.).

• Условия обучения. Технология урока.

педагогический такт и самоконтроль учителя (культура общения, контакт с классом, находчивость, решительность, деловитость учителя, чувство юмора, культура речи, современный внешний вид);

санитарно — гигиенический режим (состояние помещения, чистота, проветренность, температура и т.д., расписание и др.);

психологический режим (мобилизирующее начало урока, эмоциональный настрой, организация взаимопомощи, дисциплинированность, взаимная доброжелательность и т.д.);

предупреждение перегрузки, дифференцированность домашних заданий и дифференцированная работа на уроке;

учебно — материальное обеспечение урока (необходимая и достаточная материальная база, эффективность ее использования);

рабочее место учителя и ученика;

рабочий темп урока (не расхолаживающий, но не завышенный);

влияние организации урока на обучение и воспитание.

• Результаты:

выполнение поставленных целей;

объем знаний, умений, навыков;

их прочность, действенность;

осознанность;

преемственность;

результативность письменных работ;

продвижение учеников в умственном развитии, в самообразовании и самовоспитании. Формирование ответственного отношения к делу.