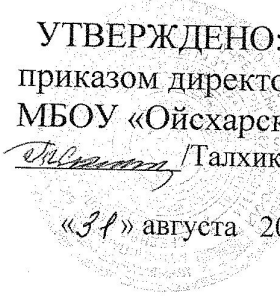


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №3»)

Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
ГУЪМСАН КЮШТАН «ОЙСХАРАРА
ЙУКЪБЕРА №3 ЙОЛУ ИШКОЛ»

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
_____/ Осмаева К.Д./
Протокол №1
от «3/» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «Ойсхарская СШ №3»
/Талхикова С.Б./
«31» августа 2023 г.

Положение
о школьном музее «Страницы истории»
МБОУ «Ойсхарская СШ №3»

1. Общие положения

1.1. Музей истории МБОУ «Ойсхарская СШ №3» (далее Учреждения) призван формировать у учащихся гражданско-патриотические чувства, расширять их кругозор, воспитывать познавательный интерес, призван помогать учащимся овладевать практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности.

1.2. Школьный музей создан в целях активного участия обучающихся в общешкольной работе по сбору, хранению и пропаганде исторических и культурных ценностей и призван решать актуальные проблемы научно-фондовой, экспозиционной, исследовательской, массовой работы.

1.3. Используются различные по методике типы занятий: лекции, практические занятия, семинары, беседы, изучается опыт работы лучших музеев.

1.4. Музей позиционирует себя как структурное подразделение Учреждения, осуществляющее историко-краеведческую работу.

1.5. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003г. № 28-51-181/16, а в части учёта и хранения фондов – в соответствии с Законом РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей отличается от различного рода выставок, уголков, организуемых в школе, наличием подлинных памятников развития школы и общества. К хранению подлинников и экспозиционной работе в школьном музее предъявляются требования, соответствующие общим принципам музейного дела.

2.2. Деятельность школьного музея включается в общий план учебно-воспитательной работы Учреждения.

2.3. Музей способствует:

- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, различных личностных и образовательных компетентностей: коммуникативных, языковых, эстетических, нравственных и патриотических, - и готовность к социальной адаптации, творческой самореализации,
- расширению кругозора, познавательных интересов и способностей,
- овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы, совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.4. Основные задачи, которые необходимо решить:

- вовлечение учащихся Учреждения в общественно полезную, научно-исследовательскую деятельность по изучению, охране и популяризации материалов, связанных с историей Учреждения,
- сохранение лучших традиций Учреждения, города, страны,
- развитие творческих способности лицеистов,
- приобщение школьников к созданию экспозиций, проведению экскурсий, ведению поисковой и исследовательской работы,
- использование в работе с детьми интерактивных методов и форм деятельности,
- организация воспитательного процесса во взаимодействии с социумом,
- привлечение к работе родителей учащихся, сотрудников, общественности

3. Организация и деятельность музея

3.1. Приказ об открытии школьного музея и назначении руководителя издается директором Учреждения.

3.2. Содержание работы. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой Учреждением, по особой музейно-педагогической программе «Страницы истории».

3.3. Школьный музей принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения, участвует в традиционных краеведческих чтениях, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.4. Постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с учащимися и педагогами разных лет, школьными и государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, других школьных музеев, гостей;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование событий Учреждения путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- оказание помощи педагогам в воспитании, обучении, развитии и социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и хранение фондов

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея.
- 5.2. Фонд музея делится на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозициями (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).
- 5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несут руководитель музея и директор Учреждения.

6. Руководство работой музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Ойсхарская СШ №3» Занаева М.У.
- 6.2. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея во главе с руководителем, ответственным за школьный музей.
- 6.3. Совет музея разрабатывает музейно-педагогическую программу, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

7. Этапы реализации работы музея

Первый этап — информационно-познавательный (2023–2024 гг.)

На этом этапе осуществляется сбор материала, оформляются экспозиции музея. На первых экскурсиях в музей учащиеся овладевают основными знаниями по истории Учреждения, вовлекаются в процесс пополнения и систематизации материалов школьного музея.

Второй этап — деятельностный (2024–2025 гг.)

На этом этапе учащиеся овладевают навыками и умениями работать с источником, систематизировать и описывать объекты. Идёт активная подготовка к юбилею Учреждения. Проходят встречи со знаменитыми выпускниками, ведутся

съёмки памятных встреч, создаются презентации, начинается оформление собственных исследовательских работ учащихся.

Третий этап — *практико-ориентированный* (2025–2026гг.)

Результатом работы на данном этапе должно стать овладение учащимися спецификой работы в школьном музее и основами научно-исследовательской деятельности. Предполагается выступление учащихся на научных конференциях школьного, муниципального и регионального уровней.

8. Формы работы в школьном музее

- экскурсии - знакомство с музеем,
- уроки памяти в музее,
- встречи в музее с ветеранами, интересными людьми,
- беседы,
- экскурсии в музеи города Грозного, в том числе виртуальные,
- тематические гостиные,
- конкурсы,
- подготовка и публикация буклетов и сборников с новыми материалами,
- подготовка экскурсоводов, практические занятия,
- организация и проведение тематических экскурсий,
- поисковая и исследовательская работа,
- создание презентаций и выступление с ними,
- создание новых экспозиций.

Помимо групповых занятий проводятся индивидуальные занятия по исследовательской деятельности, по работе над проектами.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором Учреждения.