

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «Ойсхарская СШ №3»)**

**Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
ГУЪМСАН КЮШТАН «ОЙСХАРАРА
ЙУКЪБЕРА №3 ЙОЛУ ИШКОЛ»**

366211, Ч Р, Гудермесский район, с.п. Ойсхар ул.У.М.Кадырова,11 , тел.8(938)995-56-08,e mail:oysangur@list.ru

ПРИКАЗ

«08» декабря 2022 г.

№ 105/1

**О создании рабочей группы, ответственных
за введение обновленного ФГОС СОО**

В целях организации введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (далее - ФГОС ССОО) и приказа МУ от 19.12.2022г. №344 «Управления образования Гудермесского муниципального района «О создании координационного центра и назначении ответственных специалистов за введение обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и в целях нормативного правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС СОО, обеспечения координации деятельности и управления процессом введения ФГОС СОО в МБОУ «Ойсхарская СШ №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу, ответственных за введение обновленного ФГОС СОО в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Осмаева К.Д., заместителя директора по УР;

Секретарь рабочей группы: Эскербиева З.М., методист.

Члены рабочей группы:

1. Занаева М.У., заместитель директора по ВР;
2. Турлаева Р.А., методист школы;
3. Хазбулатов А.У., заместитель директора по ИКТ;
4. Турлаева Ж.А., руководитель МО классных руководителей;
5. Турлаев А.А., руководитель МО естественно-математического цикла;
6. Висалиева С.А., психолог школы.

2. Рабочей группе:

Обеспечить введение в МБОУ «Ойсхарская СШ №3» обновленный ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1).

Мониторить разъяснения государственных органов о введении обновленных ФГОС СОО и учитывать их в работе.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:
С приказом ознакомлены:

Талхикова С.Б.
Осмаева К.Д.
Эскербиева З.М.,
Турлаева Ж.А.
Турлаев А.А.
Хазбулатов А.У.
Висалиева С.А.

**Положение о рабочей группе
по введению обновленного федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом
Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732
в МБОУ «Ойсарская СШ №3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Ойсарская СШ №3» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Ойсарская СШ №3» (далее - школа) обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО.
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО. посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии обновленными ФГОС СОО.
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС СОО.
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО.
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям обновленных ФГОС СОО.
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения обновленных ФГОС СОО.
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов

основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС СОО на сайте школы.
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО.
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании