

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

Цель: оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- 1) Продолжить формирование у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- 2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- 3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- 4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно - методических объединений;
- Посещение уроков молодых специалистов;
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

№	Основные этапы	Сроки	Ответственный
1	1. Заседание КМП 1. Анализ работы КМП за 2023-2024 учебный год. 2. Разработка и утверждение плана работы КМП на 2024 - 2025 учебный год. 3. Распределение молодых специалистов по уровням, составление списка качественного состава. 4. Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора 5. Анкетирование молодых специалистов «на входе».	Август	Заместитель директора по УР Методист Директор Психолог
2	2. Занятие КМП. Теоретическое занятие. 1. Понятия «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». 2. Изучение Положения по ведению классных журналов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Методист
	Обзорный контроль. Посещение уроков молодых учителей с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, методист, наставник
3	3. Занятие КМП 1. «Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков» 2. Система воспитательной работы в классном коллективе.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Методист Заместитель директора по ВР
4	4. Занятие КМП 1. «Самоанализ. Критерии составления самоанализа урока». 2. Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение.	Ноябрь	Методист, молодой педагог
5	5. Занятие КМП «Современные образовательные технологии».	Декабрь	Методист, наставник
6	6. Заседание КМП «Эффективность урока. Критерии эффективного урока»	Январь	Зам. директора по УВР, методист
7	7. Занятие КМП 1. «Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках – неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса». 2. Неделя молодого педагога. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. Оказание методической помощи при проведении Недели молодого педагога.	Февраль	Заместитель директора по УВР Методист Молодой педагог, наставник
8	8. Занятие КМП 1. «Взаимодействие педагога с родителями» 2. Посещение классных часов, обсуждение, анализ.	Март	Методист, заместитель директора по ВР
9	Повторный контроль. Посещение уроков молодого педагога с целью изучения уровня готовности учителя к работе.	Апрель	Зам. директора по УР, методист
10	9. Занятие КМП Итоги и обсуждение посещенных уроков.		педагог.
11	10. Заседание КМП 1. «Подведение итогов работы за год. Составление молодыми учителями рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого учителя» 2. Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Май	Заместитель директора по УР, Методист наставник, молодой педагог. Психолог
12	1.Составление отчета работы КМП за 2024-2025 учебный год.	Июнь	Методист