Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 г. Ойсхара»
(МБОУ «СШ №3 г. Ойсхара»)

Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«Ойсхара-г1алин №3 йолу йуккъера ишкол»
(МБОУ «Ойсхара-г1алин №3 йолу йуккъера ишкол»)

366211, Ч Р, Гудермесский район, г. Ойсхара, ул.У.М.Кадырова,11 , тел.8(938)995-56-08,e-mail:oysangur@list.ru

П Р И К А З

«24» февраля 2026г **№**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7D87684B80B27B74FA773687D0F90C36
Владелец: Талхикова Санет Билаловна
Действителен: с 27.02.2026 до 23.05.2027

«О проведении ВПР в 2026 году»

В соотве6тствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - Приказ от 07.05.2025 № 991), приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году» от 06.02.2026 №166-п, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 19.02.2026 года № 28-п «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Гудермесского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «Средняя школа №3 г.Ойсхара» в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР)

Утвердить:

-Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Седняя школа №3 г.Ойсхара» в 2026 году (далее - Регламент) согласно приложению №1;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

-по русскому языку 20.04.2026г. на 2 уроке;

-по математике 23.04.2026г. на 2 уроке;

-по одному из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык 27.04. 2026г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (47 человек) 4а, 4б классы –7, 9кабинеты;

–по математике (47 человек) 4а, 4б классы – 7,9 кабинеты;

- по одному из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык (47 человек) 4а, 4б классы – 7,9 кабинеты;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

–по русскому языку 20.04.2026г. на 2 уроке.

–по математике 23.04.2026г. на 2 уроке;

- по одному из предметов: история, литература, иностранный (английский) язык 27.04.2026г. на 2 уроке;

- по одному из предметов: география, биология 29.04.2026г. на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку (48 человек) 5а, 5б классы –5, 8 кабинеты

– по математике (48 человек) 5а, 5б классы –3,5 кабинеты

- по одному из предметов: история, литература, иностранный (английский) язык (48 человек) 5а, 5б классы –5, 8 кабинеты

– по одному из предметов: география, биология (48человек) 5а, 5б классы – 3,5кабинеты

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 21.04.2026г. на 2 уроке;

– по математике 24.04.2026г. на 2 уроке;

- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык 28.04.2026г на 2 уроке;

- по одному из предметов: география, биология 29.04.2026г. на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (54 человека) 6а, 6б классы –3,6 кабинеты

– по математике (54человека) 6а, 6б классы – 2, 4 кабинеты

- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык (54человека) 6а, 6б классы –3,4 кабинеты

- по одному из предметов: география, биология (54человека) 6а, 6б классы – 1,8 кабинеты

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 21.04.2026г. на 2 уроке;

– по математике базовой 24.04.2026г. на 2 уроке;

- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык 28.04.2026г на 2 уроке;

- по одному из предметов: география, биология, физика базовая, информатика 29.04.2026г. на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (47 человек) 7а, 7б, классы –3, 11 кабинеты

– по математике базовой (47 человек) 7а, 7б, классы – 5,14 кабинеты

- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык (47 человек) 7а, 7б, классы –3,11 кабинеты

- по одному из предметов: география, биология, физика базовая, информатика (47 человек) 7а, 7б, классы – 1,11 кабинеты

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 20.04.2026г. на 2 уроке;
– по математике базовой 23.04.2026г. на 2 уроке;
- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык 27.04.2026г на 2 уроке;
- по одному из предметов: география, биология, физика базовая, информатика 29.04.2026г. на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (65 человек) 8а, 8б, 8в классы –1,4,14 кабинеты

– по математике базовой (65 человек) 8а, 8б, 8в классы – 2, 3,6 кабинеты

- по одному из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык (65 человек) 8а, 8б, 8в классы –1,4,14 кабинеты

- по одному из предметов: география, биология, физика базовая, информатика (65 человек) 8а, 8б, 8в классы – 8,10,14кабинеты

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 21.04.2026г. на 2 уроке;
– по математике базовой 24.04.2026г. на 2 уроке;
- по двум из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный (английский) язык 27.04.2026 и 28.04.2026г на 2 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

– по русскому языку (5 человек) 10а класс –6 кабинет

– по математике (5 человек) 10а класс – 3 кабинет

- по двум из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный (английский) язык (5 человек) кабинет 8 и 6 кабинеты

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Осмаеву К.Д.

15. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УР Осмаевой К.Д.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Фамилия, имя, отчество члена комиссии
Русский язык	4	Ахмедова М.А. – председатель комиссии; Абдусаламова Л.М.– член комиссии; Мачаева Т.Р.– член комиссии;
	5	Цилиева М.Р.– председатель комиссии; Щидиева К.С.– член комиссии; Солтаева З.Г. – член комиссии;
	6	Цилиева М.Р.– председатель комиссии; Щидиева К.С.– член комиссии; Солтаева З.Г. – член комиссии;
	7	Солтаева З.Г.– председатель комиссии; Мусхаджиева М.Р.– член комиссии; Щидиева К.С.– член комиссии;
	8	Солтаева З.Г.– председатель комиссии; Мусхаджиева М.Р.– член комиссии; Щидиева К.С.– член комиссии;
	10	Цилиева М.Р.– председатель комиссии; Солтаева З.Г. – член комиссии; Мусхаджиева М.Р.– член комиссии;
Математика	4	Ахмедова М.А. – председатель комиссии; Абдусаламова Л.М.– член комиссии; Мачаева Т.Р.– член комиссии;
	5	Дакаева З.Ш.– председатель комиссии; Товбулатова Л.Р. – член комиссии; Усманова Т.С.– член комиссии;
	6	Дакаева З.Ш.– председатель комиссии; Товбулатова Л.Р. – член комиссии; Алхазова М.И.– член комиссии;
	7	Дакаева З.Ш.– председатель комиссии; Усманова Т.С.– член комиссии; Товбулатова Л.Р.– член комиссии;
	8	Дакаева З.Ш.– председатель комиссии; Алхазова М.И.. – член комиссии; Товбулатова Л.Р.– член комиссии;
	10	Усманова Т.С.– председатель комиссии; Алхазова М.И.– член комиссии; Товбулатова Л.Р.– член комиссии;
Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык	4	Ахмедова М.А. – председатель комиссии; Абдусаламова Л.М.– член комиссии; Мачаева Т.Р.– член комиссии;

История	5	Осмаева К.Д. – председатель комиссии; Кайхарова Р.А. – член комиссии; Вагапова А.И.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Осмаева К.Д. – председатель комиссии; Кайхарова Р.А. – член комиссии; Вагапова А.И.– член комиссии;
	7	
	8	
	10	
Биология	5	Осмаева К.Д. – председатель комиссии; Турлаев А.А.–член комиссии; Эскербиева З.М. –член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Талхикова С.Б. – председатель комиссии; Турлаев А.А.–член комиссии; Эскербиева З.М. –член комиссии;
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Талхикова С.Б.– председатель комиссии; Дакаева З.Ш. – член комиссии; Ибрагимова Х.Х,– член комиссии;
	8	
	10	
Химия	8	Эскербиева З.М. – председатель комиссии; Турлаев А.А.–член комиссии; Товбулатова Л.Р.–член комиссии;
	10	
Иностранный (английский) язык	5	Осмаева К.Д. – председатель комиссии; Солтаева З.Г.–член комиссии; Товбулатова Л.Р.–член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	

16.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2026.

16.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.7.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР- 2026.

16.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР- 2026.

16.9.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 2).

16.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 классы				
№ п/п	**Дата проведения**	**Предмет**	**Класс/кабинет**	**Класс Организатор в аудитории**
1.	20.04.2026г.	Русский язык	4а/7 4б/9	4а- Орзимова М.М. 4б- Занаева М.С.
2	23.04.2026г.	Математика	4а/7 4б/9	4а- Орзимова М.М. 4б- Занаева М.С.
3	27.04. 2026г	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык	4а/7 4б/9	4а- Орзимова М.М. 4б- Занаева М.С.

5 класссы				
№ п/п	**Дата проведения**	**Предмет**	**Классы/кабинет**	**Организатор в аудитории**
1	20.04.2026г.	Русский язык	5а/5, 5б/8	Алхазова М.И., Мусхаджиева М.Р.
	23.04.2026г.	Математика	5а/3, 5б/5	Исмаилова Х.С., Алхазова М.И.
	27.04.2026г.	1 предмет	5а/8, 5б/4	Алхазова М.И., Мусхаджиева М.Р.
	29.04.2026г.	2 предмет	5а/8, 5б/4	Алхазова М.И., Кайхарова Р.А.
6 классы				
№ п/п	**Дата проведения**	**Предмет**	**Классы/кабинет**	**Организатор в аудитории**

2	21.04.2026г 24.04.2026г 28.04.2026г. 29.04.2026г.	Русский язык Математика 1 предмет 2 предмет	6а/6, 6б /3 6а/4, 6б/2 6а/6, 6б/3 6а/8, 6б/1	Хазбулатов А.У., Исмаилова Х.С. Усманова Т.С., Исмаилова Х.С. Хазбулатов А.У., Исмаилова Х.С. Мусхаджиева М.Р., Занаева А.У.
	7 классы			
№ п/п	**Дата проведения**	**Предмет**	**Классы/кабинет**	**Организатор в аудитории**
	21.04.2026г. 24.04.2026г. 28.04.2026г 29.04.2026г.	Русский язык Математика 1 предмет 2 предмет	7а/11, 7б/3 7а/5, 7б/14 7а/11, 7б/1 7а/11, 7б/1	Алхазова М.И., Ибрагимова Х.Х. Кайхарова Р.А., Шатаев М.Х-П. Алхазова М.И., Ибрагимова Х.Х. Алхазова М.И., Эскербиева З.М.
8 классы				
№ п/п	**Дата проведения**	**Предмет**	**Классы/кабинет**	**Организатор в аудитории**
3	20.04.2026г. 23.04.2026г. 27.04.2026г. 29.04.2026г.	Русский язык Математика 1 предмет 2 предмет	8а/14, 8б/1, 8в/4 8а/2, 8б/6, 8в/3 8а/14, 8б/1, 8в/4 8а/10, 8б/8, 8в/14	Усманова Р.И., Ибрагимова Х.Х. Усманова Т.С. Товбулатова Л.Р., Ахмедова М.А., Ибрагимова Х.Х. Усманова Р.И., Ибрагимова Х.Х. Усманова Т.С. Усманова Т.С., Усманова Р.И., Кайхарова Р.А.
10 класс				
№ п/п	**Дата проведения**	**Предмет**	**Классы/кабинет**	**Организатор в аудитории**
	21.04.2026г. 24.04.2026г. 27.04.2026 г. 28.04.2026г	Русский язык Математика 1 предмет 2 предмет	10а /6 10а /3 10а /8 10а /6	Хазбулатов А.У. Вагапова А.И. Щидиева К.С. Хазбулатов А.У.

16.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить Осмаевой К.Д., ответственной за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.
16.15 Обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР
17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Асаева М.И., Занаеву М.У., Шатаева М.Х-П.
18.Назначить независимыми наблюдателями представителей из числа родительской общественности в следующих классах:

№	класс	ФИО родителя
1.	4а	Умаева Р.М.
2.	4б	Алархановa М.И.
3.	5а	Гагаева З.У.
4.	5б	Аташова М.И.
5.	6а	Агаева И.А.
6.	6б	Мушукаева И.Р.
7.	7а	Кантуева Р.М.
8.	7б	Рашидова М.А.
9.	8а	Дашаева Х.Р.
10.	8б	Нагаева М.М.
11.	8в	Абдуллаева Х.Р.
12.	10	Шуаипова З.С-П.

19.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Талхикова С.Б.

С приказом ознакомлены: Осмаева К.Д.

Приложение №1
к приказу директора
МБОУ «СШ №3 г.Ойсхара»
от 24.02.2026 г. №_____

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ№3 г.Ойсхара»
в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ№3 г.Ойсхара» , осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году (далее соответственно — ВПР) разработан в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04..2024 №556 об использовании Методических рекомендаций по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году (письмо Рособрнадзора от 26.06.2025 № 02-166).
12. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.
1.3. Организацию проведения ВГР, включая методическое обеспечение, осуществляет Рособрнадзор.

1 А. Координация подготовки и проведения ВПР осуществляется координатором, назначаемым приказом директора МБОУ «СШ№3 г.Ойсхара» (далее муниципальный координатор).

1.5. В ОО ответственными за организацию и проведение ВПР являются назначаемые приказами директора ОО ответственные организаторы ОО, технический специалист ОО, организаторы в аудитории.

1.6. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

1.7. Перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, утверждается Рособрнадзором. ВГР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трем учебным предметам. ВПР на уровне основного общего образования проводятся не более чем по четырем учебным предметам.

1.8. ОО включает в расписание учебных занятий.

1.9. ОО могут использовать ВГР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

2. Материалы ВПР

2.1. План-график проведения ВПР, содержащий этапы подготовки, организации и проведения ВПР, сроки их реализации, а также контрольные измерительные материалы ВПР разрабатываются на федеральном уровне.

2.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленных на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования».

2.3. Материалы для проведения ВПР передаются в ОО через личные кабинеты в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ГИС ФИС ОКО), в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

2.4. Доступ к скачиванию материалов для проведения ВПР для 00 в ГИС ФИС ОКО открывается в соответствии с планом-графиком проведения ВПР Архивы с материалами для проведения ВГР хранятся в ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.5. 3. Сроки и продолжительность проведения ВПР

3.1. Сроки и продолжительность проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором. Даты проведения ВГР определяются 00 самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором. Даты проведения ВПР не должны совпадать с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками. Даты проведения ВПР рекомендуется определять с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

3.2. На выполнение ВГТ отводится один урок (не более 45 минут) или два урока (не более 45 минут каждый). Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

4. Форма проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся на бумажном носителе.

4.2. Рособрнадзором утверждаются учебные предметы, по которым при проведении ВПР 00 предоставляется альтернативная возможность выполнения ВЕР с использованием компьютера.

4.3. Решение о проведении ВГР с использованием компьютера принимает 00 самостоятельно.

5. Участники ВПР

5.1. Состав участников ВПР утвержден приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991

5.2. Обучающиеся 00, являющиеся участниками Национальных сопоставительных исследований качества общего образования или Международных сопоставительных исследований качества общего образования, в соответствующем учебном году не принимают участие в ВПР

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению 00 с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

5.4. Обучающиеся, не посещающие 00 по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.

6. Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР

6.1. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется в 00.

6.2. На уровне МОУО и 00 рекомендуется создавать «Горячие линии» по вопросам ВПР, информация о которых размещается на официальных сайтах МОУО и 00.

7. Информационный обмен при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ГИС ФИС ОКО через личные кабинеты регионального координатора, муниципальных координаторов и ответственных организаторов 00.

7.2. Информационный обмен включает: сбор заявок на участие 00 в ВПР)•, сбор дат проведения ВПР, установленных 00; публикацию инструктивных материалов для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР; предоставление каждой 00 архивов с материалами для проведения ВПР; предоставление каждой 00 критериев оценивания ответов; размещение реквизитов доступа участников ВПР для проведения ВПР с использованием компьютера; размещение реквизитов доступа к системе «Эксперт» для экспертов по проверке заданий ВПР (в случае проведения ВПР с использованием компьютера); размещение форм сбора результатов ВГР и электронных протоколов для внесения информации об участниках ВПР (код участника, пол, класс, отметка за предыдущий учебный период); размещение сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в личных кабинетах в ГИС ФИС ОКО; консультирование регионального координатора и ответственных организаторов 00 посредством раздела «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте: vprhelp@foco.ru; консультирование экспертов посредством раздела «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте: vprhelp@60co.ru.

8. Обеспечение объективности результатов ВПР

8.1. Для обеспечения объективности проведения ВПР рекомендуется:

проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ГИС ФИС ОКО, и в сроки, указанные в плане-графике проведения ВГР, привлечение независимых и (или) общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР; для осуществления наблюдения могут привлекаться представители МОУО, муниципальных методических служб; передача и хранение материалов для проведения ВПР с соблюдением информационной безопасности; проверка работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания, размещаемых в ГИС ФИС ОКО;

- проверка работ участников ВПР и загрузка форм сбора результатов не позднее сроков, указываемых в плане-графике проведения ВПР;
- предотвращение конфликта интересов:
- в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР,
- учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе, не могут выступать организаторами в аудиториях и участвовать в проверке работ;
- исключить использование мобильных телефонов, электронно-вычислительной техники, фото, аудио, видеоаппаратуры, справочных материалов организаторами в аудиториях и участниками ВПР во время проведения ВПР;

8.2. При выполнении ВГР участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе контрольных измерительных материалов ВПР по соответствующему предмету.

9. Результаты ВПР

9.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Рособрнадзор не позднее двух месяцем со дня завершения соответствующих мероприятий.

9.2. Ответственные организаторы ОО, муниципальные координаторы, региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

9.3. Региональный координатор передает результаты ВПР в Министерство образования и науки Чеченской Республики.

9.4. Решение о выставлении отметок обучающимся и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9.5. Результаты ВПР могут быть использованы для совершенствования преподавания учебных предметов.