

Утверждаю

Директор школы
_____ Талхикова С.Б.

План
профессионального становления молодого специалиста
на 2023 -2024 учебный год

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Составление плана работы на 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь	План профессионального становления
2	Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей, учебной программы, инструктивно-методического письма. Изучение требований к оформлению и ведению документации.	Сентябрь	Запись в рабочей тетради
3	Составление календарно-тематического планирования по предмету совместно с наставником, составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником	Сентябрь	Календарно-тематическое планирование, готовый план воспитательной работы
4	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам четверти (мониторинг успеваемости)	октябрь, декабрь, март, май	Отчет
5	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Отчет

2. Учебно-методическая работа

1	Разработка планов уроков различных типов.	В течение учебного года	Поурочные планы
2	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Запись в рабочей тетради
3	Участие в оформлении учебного кабинета.	В течение учебного года	Оформленный кабинет
4	Участие в работе школьного методического объединения.	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради
6.	Посещение уроков опытных педагогов по своему направлению, участие в их анализе.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради
7	Изучение педагогического опыта высококвалифицированных педагогов.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради
8	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы	В течение учебного года	Создание базы портфолио
9	Разработка учебно-дидактических материалов к уроку	В течение года	Учебно-дидактический материал
10	Взаимопосещение уроков коллег, наставника, обсуждение	В течение года	Запись в рабочей тетради